



Procedura gestione esami in presenza con tracciamento

Sommario

Panoramica	2
Applicativi coinvolti	2
Descrizione di massima del flusso operativo	2
Descrizione di dettaglio delle singole fasi	3
Configurazione appelli a cura della Scuola	3
Impostazione dei turni a cura del Docente	4
Iscrizione all'esame da parte degli studenti	6
Gestione dei turni a cura del Docente	9
Abilitazione dei tornelli	11
Approfondimento lato G2E3 per le Scuole	12



1. Panoramica

La presente documentazione descrive un'ipotesi di processo per la gestione degli esami in presenza, che percorre le seguenti fasi

- configurazione degli appelli
- iscrizione all'esame da parte dello studente
- gestione dei turni da parte del docente
- abilitazione automatica del tornello della sede di esame, per il giorno dell'esame

2. Applicativi coinvolti

Gli applicativi coinvolti sono i seguenti:

- *G2E3*, per la configurazione degli appelli da parte della **Scuola**;
- *Applicativo GCS - gestione carriera studente ed Unifi APP*, per l'iscrizione all'esame da parte degli **studenti**;
- *Applicativo GCS - Verbalizzazione con firma digitale e appelli d'esame*, per la gestione degli iscritti e dei turni di iscritti da parte dei **docenti**;
- *Kairos - EasyRoom*, per la verifica delle disponibilità delle aule e l'inoltro delle richieste di prenotazione degli spazi;
- *QRACCESS*, per l'importazione automatica delle prenotazioni degli studenti e l'abilitazione del QR CODE per l'accesso degli studenti;

3. Descrizione di massima del flusso operativo

Segue la descrizione del flusso operativo. Dopo la descrizione breve, viene approfondito ciascun passaggio, compreso di screenshot, nel seguito del documento.

a. Configurazione appelli

La **Scuola** individua a priori gli esami per i quali si vuole consentire la modalità in presenza, impostando in *G2E3* la configurazione per ogni appello di esame in modo che gli studenti possano prenotare direttamente il turno di interesse.

b. Impostazione dei turni

Successivamente il **docente**, per ogni **appello**, ipotizza il numero potenziale di studenti interessati a sostenerlo ed in base a questo individua i turni necessari per poterli esaminare tutti. Per ogni **turno**, il docente prenota l'**aula** nella data ed ora di interesse e definisce il numero massimo di studenti che può esaminare, considerando anche gli studenti che sono esaminati online. Per ogni turno, il docente inserisce quindi nel software *Verbalizzazione con firma digitale e appelli d'esame* le seguenti informazioni: descrizione del turno, data, ora, (eventuale) aula che è già stata preventivamente prenotata dal docente, (eventuale) numero



massimo di studenti ammessi. NB: tutti gli appelli d'esame prevedono di default un turno già valorizzato con la data ed ora dell'appello.

Esempio:

Per l'esame scritto di Analisi Matematica I il docente ipotizza 100 iscritti in presenza al primo appello, e viste le aule disponibili ritiene di poterli suddividere in 3 turni rispettivamente da 40, 40 e 20 studenti ciascuno, più un ulteriore turno per chi sostiene l'esame online.

Egli prenota quindi le aule A, B, C tramite il software EasyRoom (con le modalità di richiesta prenotazioni aule in uso nella Scuola di riferimento), nella data ed orario che desidera in ragione della modalità d'esame.

c. Iscrizione all'esame da parte degli studenti

Quando le iscrizioni sono aperte, gli studenti possono iscriversi al turno di interesse. Per ogni turno, GCS ed Unifi APP riportano descrizione, data, ora, edificio, aula, numero di posti residui, in modo che per lo studente è chiaro se l'esame si tiene in presenza o a distanza, con tutte le informazioni logistiche del caso. L'iscrizione non è consentita se il numero di iscritti eccede il numero massimo individuato dal docente, qualora sia stato inserito nel campo apposito.

d. Gestione dei turni

Anche ad iscrizioni aperte il docente può gestire gli elenchi di iscritti ai vari turni con spostamenti, aggiunte e rimozioni. Può creare, se necessario, ulteriori turni per gestire un numero di studenti superiore a quanto pianificato inizialmente.

e. Abilitazione tornelli

I tornelli dell'edificio sede di esame, così come individuato nella configurazione del turno, sono automaticamente abilitati nel giorno ed ora indicati nel turno per tutti gli studenti che il giorno prima del turno risultano iscritti, senza alcun lavoro di caricamento manuale delle liste su Smart Reception da parte delle Scuole o dei docenti.

4. Descrizione di dettaglio delle singole fasi

Segue la descrizione di dettaglio di ogni fase descritta nel paragrafo precedente, comprensiva di screenshot esemplificativi.

a. Configurazione appelli a cura della Scuola

Per gli appelli di esame che si vuole tenere in presenza la Scuola deve agire sul parametro "Scelta turno" presente nella scheda "Appello", impostandolo a "Scelta libera". In questo modo lo studente potrà scegliere autonomamente a quale turno iscriversi tramite GCS oppure Unifi APP. **Altrimenti sarà GCS a scegliere il turno, e non lo studente.**



Dettaglio appello selezionato

Appello Turni Sessioni Docenti Esame Comune

Stato P Prenotazioni Aperte

Sede

Condizione

Note

Gruppo Vol

Scelta Turno Scelta libera Data 00/00/0000

b. Impostazione dei turni a cura del Docente

Il docente tramite l'*Applicativo GCS - Verbalizzazione con firma digitale e appelli d'esame* accede alla sua area riservata.

L'indicazione dell'aula in cui si tiene l'esame, se è stata inserita, è visibile nella colonna "Data ora aula"

• Calendario Esami • Lista appelli d'esame

Lista appelli d'esame

Appelli di: CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO [B030016]
SCIENZE CHIMICHE (BOSS) (LM)...

Elenco Appelli d'esame

Nuova prova parziale Visualizza

Descrizione Appello	Data ora aula
CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO	17/09/2021 08:30
TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO	30/09/2021 14:00 Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no) pm

Entrando nel dettaglio dell'appello si hanno le indicazioni di Edificio, Aula e Numero max posti. Con **Numero max posti** è inteso il numero massimo di studenti che possono iscriversi al turno, oltrepassato il quale l'iscrizione è negata. Se non viene valorizzato, non c'è alcun limite al numero di studenti che possono iscriversi. Il docente può inserire o integrare i dati



mancanti, ad esempio l'edificio e l'aula dopo averli prenotati con le modalità in uso nella Scuola di riferimento.

È possibile modificare i dati e/o aggiungere ulteriori turni premendo sul link evidenziato.

La maschera per aggiungere un nuovo turno si presenta come segue

Nella maschera è necessario indicare:

- data del turno, che sarà visibile agli studenti
- ora del turno (compresi i minuti), che sarà visibile agli studenti
- descrizione, che sarà visibile agli studenti. Ad esempio è possibile inserire una descrizione come "Turno in presenza in aula A" oppure "Turno a distanza". NB: in



alto nella finestra è presente anche la descrizione generale dell'appello, che vale e viene mostrata per tutti i turni, che di solito contiene il nome dell'esame.

- edificio, che sarà visibile agli studenti
- aula, che sarà visibile agli studenti
- numero max posti: indica il numero massimo di studenti che possono iscriversi al turno, oltrepassato il quale l'iscrizione è negata. Se non viene valorizzato, non c'è alcun limite al numero di studenti che possono iscriversi. Se viene valorizzato, deve essere impostato in base a quanti studenti il docente ritiene di poter esaminare nel turno.

c. Iscrizione all'esame da parte degli studenti

Lo studente si iscrive all'appello, in modalità in presenza o in modalità a distanza a seconda di come il docente ha configurato il turno, come di consueto usando *Applicativo GCS - gestione carriera studente* ed *Unifi APP*, senza quindi la necessità di indicare nelle note "in presenza" o "a distanza". **Ai fini dell'abilitazione ai tornelli, saranno automaticamente autorizzati ed entrare tutti gli studenti iscritti a turni per i quali sono valorizzati i campi Edificio ed Aula, per la data ed ora del turno.**

Seguono alcune schermate con la visualizzazione lato studente.

Tramite *Unifi APP*, lo studente vede tante piastrelle quanti sono i turni. Per ogni turno vede tutte le informazioni inserite dal docente e, se la Scuola ha configurato correttamente l'appello, lo studente è in grado di scegliere liberamente il turno a cui iscriversi.



Premendo sul tasto di espansione di un turno, si vedono i dettagli ed è possibile iscriversi.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SIAF
SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA
**PER L'INNOVAZIONE E
GESTIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI ED INFORMATICI**



Tramite *Applicativo GCS - gestione carriera studente* le funzionalità sono analoghe. Lo studente sceglie il turno di suo interesse spuntando il relativo pulsante di opzione; nel caso in cui (come nella seconda riga dell'esempio) il turno preveda un limite massimo di iscritti, questo è visibile nella colonna evidenziata (0 iscritti su 2 posti totali).



Riepilogo dati

Attezza Didattica:	882985 - ADVANCED AND INNOVATIVE ANALYTICAL METHODS FOR APPLICATIONS IN LIFE SCIENCES (offerta nel corso ADVANCED MOLECULAR SCIENCES [834])
Appello:	SIMULAZIONE del 8/06/2021
Sessioni:	Sessione Unica
Tipologia esame:	Appello con Firma Digitale
Verbalizzazione:	
Decreti:	

Nota per il docente

descrizione appello

descrizione turno

Calendario delle prove

Scegliere il turno per il quale si desidera effettuare la prenotazione. Se non verrà effettuato alcun inserimento, il sistema assegnerà in automatico un turno al momento della conferma della prenotazione stessa.

	Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr / # Posti	Decreti
<input type="checkbox"/>	02/06/2021 09:00 - TURNO A DISTANZA		0	
<input type="checkbox"/>	02/06/2021 09:00 - TURNO IN PRESENZA	Complesso Aule - Biblioteca (Dorso F.roc) - Aula 10	0/2	

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Data - Ora	Edificio e Aula	Decreti
02/06/2021 - 09:00	Complesso Aule - Biblioteca (Dorso F.roc) - Aula 10	

a conferma della prenotazione lo studente vede la schermata consueta, con tutti i dettagli del caso

Riepilogo dati

Attezza Didattica:	882985 - ADVANCED AND INNOVATIVE ANALYTICAL METHODS FOR APPLICATIONS IN LIFE SCIENCES (offerta nel corso ADVANCED MOLECULAR SCIENCES [834])
Appello:	ADVANCED AND INNOVATIVE ANALYTICAL METHODS FOR APPLICATIONS IN LIFE SCIENCES del 8/06/2021
Sessioni:	Sessione Unica
Tipologia esame:	
Verbalizzazione:	
Decreti:	

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Data - Ora	Edificio e Aula	Decreti
02/06/2021 - 09:00	Complesso Aule - Biblioteca (Dorso F.roc) - Aula 10	

d. Gestione dei turni a cura del Docente

In base alle modalità di esame, il docente potrebbe essere interessato a monitorare le iscrizioni all'appello e la composizione dei turni.

Ad esempio, per un appello che ha turni "in presenza" con iscrizioni contingentate (in cui per ogni turno in presenza il docente ha fissato il numero massimo di studenti che si possono iscrivere agendo sul campo "numero max posti" come sopra descritto), potrebbe capitare che gli studenti che si vogliono iscrivere in presenza siano in numero maggiore di quelli preventivati con i turni inseriti a sistema, a monte dell'apertura delle iscrizioni.

In questo caso, anche ad iscrizioni aperte, se il docente si rende conto della questione può creare ulteriori turni per dar modo a tutti gli interessati di iscriversi. Le maschere e le funzioni da usare sono le medesime viste nel paragrafo [Impostazione dei turni a cura del Docente](#).

La stessa considerazione si potrebbe fare anche per i turni "a distanza" (se contingentati), sempre in ragione della quantità di studenti che il docente è in grado di esaminare in ogni turno virtuale.



Per vedere come gli studenti sono distribuiti fra i vari turni, si può agire tramite la tendina del turno, come da immagine che segue, così da filtrarli, oppure eseguire l'esportazione in Excel.

☛ [Calendario Esami](#) > [Lista appelli](#) > [Lista iscritti](#)

Lista Iscritti

Appelli di: **CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO [B030016]**

SCIENZE CHIMICHE [B088] (LM)...

Sessioni: Sessione Unica [01/01/2021 - 30/04/2022]

Descrizione Appello: TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO

Prenotazione (dal-al): 16/09/2021 - 29/09/2021

Date Appello: 01/10/2021 14:00 turno III Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)

30/09/2021 14:00 TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)

30/09/2021 16:00 turno II Aula 36 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)

Tipo di Prova: Orale

Verbalizzazione: Appello con Prova Digitale

Totale Studenti iscritti: 1

#	Data Iscrizione	Matricola
1	29/09/2021	[REDACTED]

Il docente ha inoltre la possibilità di spostare gli studenti fra un turno e l'altro o di aggiungerli, sempre tramite la maschera sopra riportata, usando il pulsante "Ricerca studenti"

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

[Ricerca Studenti](#)

Questa funzione consente di ricercare studenti iscritti all'appello d'esame selezionato ed eventualmente spostarli tra i vari turni dell'appello.

[Storico operazioni](#)

La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti ne

La maschera si presenta poi come segue, e consente di scegliere come filtrare gli studenti (per ordine di prenotazione, per matricola, per anno di frequenza, per turno, etc)



Selezione Iscritti

Appelli di: CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO [8030016]
SCIENZE CHIMICHE [BOSS] (LM) -
GESTIONE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'APPELLO D'ESAME

Anno Accademico: 2021/2022
Sessioni: Sessione Unica
Descrizione: TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO
Prenotazione (dal-al): 16/09/2021 - 29/09/2021
Date Appello (dal-al): 30/09/2021 -
Totale Studenti Iscritti: 1

Ordinamento	In base a	con le seguenti selezioni
<input type="radio"/>	Ordine di prenotazione	
<input type="radio"/>	Numero di Matricola	Tutti
<input type="radio"/>	Cognome e Nome A > Z	a partire da questa lettera iniziale A
<input type="radio"/>	Cognome e Nome Z > A	a partire da questa lettera iniziale Z
<input type="radio"/>	Anno di frequenza	Tutti
<input checked="" type="radio"/>	Turno	Tutti
<input type="radio"/>	Attività Didattica / Maturata	

Conferma

30/09/2021 14:00 TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)
30/09/2021 16:00 turno II Aula 36 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)
01/10/2021 14:00 turno III Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)

Successivamente è possibile scegliere di spostare alcuni studenti, dopo averli selezionati con la casella di scelta, sul turno di interesse.

Appelli di: CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO [8030016]
SCIENZE CHIMICHE [BOSS] (LM) -
GESTIONE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'APPELLO D'ESAME

Anno Accademico: 2021/2022
Sessioni: Sessione Unica
Descrizione: TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO
Prenotazione (dal-al): 16/09/2021 - 29/09/2021
Date Appello (dal-al): 30/09/2021 -
Studenti Selezionati: 1

Selezione	Matricola	Cognome Nome	Anno Freq.	Turno d'Esame
<input checked="" type="checkbox"/>				01/10/2021 14:00 - Nessun partizionamento

Seleziona tutti gli Studenti di questa lista

Seleziona il giorno e il turno d'Esame cui spostare/assegnare gli Studenti scelti

Turno di destinazione: 30/09/2021 14:00 TEST - CHIMICA FISICA DELLO STATO SOLIDO Aula 10 Complesso Aule - Biblioteca (Sesto F.no)

Sposta Annulla

e. Abilitazione dei tornelli

I tornelli dell'edificio sede di esame, così come individuato nella configurazione del turno, sono automaticamente abilitati nel giorno ed ora indicati nel turno per tutti gli studenti che il giorno prima del turno riscritti, senza alcun lavoro di caricamento manuale delle liste su Smart Reception da parte delle Scuole o dei docenti.



5. Approfondimento lato G2E3 per le Scuole

Oltre alla configurazione descritta sopra (cfr. [Configurazione appelli a cura della Scuola](#)), in base alla loro organizzazione, le Scuole possono monitorare e/o intervenire sulla composizione dei turni tramite le maschere classiche di Definizione Appelli in G2E3.

Dalla finestra che segue si vede dove è possibile visualizzare o cambiare alcuni dati, ad esempio:

- la descrizione del turno (la stessa che imposta il docente tramite le maschere a lui accessibili, e che gli studenti vedono in fase di prenotazione all'esame);
- data, ora, edificio ed aula del turno. Per edificio ed aula sono presenti delle tendine che consentono di vedere e cercare per nome; lato docente e lato studente sono sempre mostrati solo i nomi;
- "Posti", che corrisponde al numero massimo di studenti che possono iscriversi al turno in questione (lo stesso che imposta il docente tramite le maschere a lui accessibili)

Corso di Studi: B234 ADVANCED MOLECULA
Attività didattica: B029585 ADVANCED AND INNOV
Anno Calendario: 2020
Date App. Da: 00/00/0000 A: 00/00/0000
Presidente: _____
Nuova Ricerca
Aggiorna

Anno: 2020
06/07/2021 09:30 [O] [FWS] -MINUNNI
03/06/2021 09:30 [O] [FWS] -MINUNNI
02/06/2021 09:00 [O] [FWS] -MINUNNI
29/03/2021 09:30 [O] [FWS] -MINUNNI
17/02/2021 10:00 [] [FWS] -MINUNNI
29/01/2021 10:00 [] [FWS] -MINUNNI

Lista Appelli per anno di calendario
Anno Calendario: 2020 CDS di definizione appello: B234 AD di definizione appello: B029585

ID	DEF	GEST	Descrizione	Iscr	Esa	Inizio Iscr	Fine Iscr	Appello
12	STD	FWS	ADVANCED AND INNOVATIVE ANAL	O	O	22/06/2021	02/07/2021	06/07/2021
11	STD	FWS	ADVANCED AND INNOVATIVE ANAL	O	O	20/05/2021	30/05/2021	03/06/2021
13	STD	FWS	SIMULAZIONE	O	O	21/05/2021	28/05/2021	02/06/2021
10	STD	FWS	ADVANCED AND INNOVATIVE ANAL	O	O	15/03/2021	25/03/2021	29/03/2021
9	STD	FWS	ADVANCED AND INNOVATIVE ANAL			03/02/2021	13/02/2021	17/02/2021
8	STD	FWS	ADVANCED AND INNOVATIVE ANAL			15/01/2021	25/01/2021	29/01/2021

Descrizione appello

Descrizione turno

num. max iscritti

ID	Turno	Data	Ora	Fat. Part.	Dom Part.	Edificio	Aula	Capacità	Posti	Doc
1	NO IN PRESENZA	02/06/2021	09:00	NO	NO	ER_35	ER_271	52	2	
2	NO A DISTANZA	02/06/2021	09:00	NO	NO					