

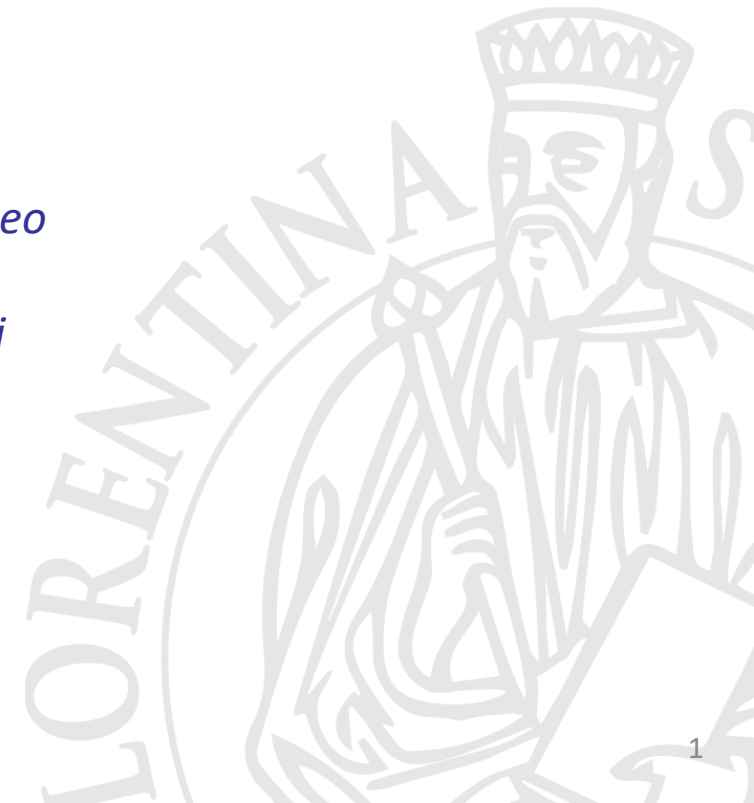


# Processi di Assicurazione della Qualità nella Didattica

*Presidio Qualità di Ateneo*

*Marcantonio Catelani*

*Firenze, Incontro Scuola di Agraria – 18 marzo 2022*



## *Argomenti*

### **P1 - Organizzazione del sistema di AQ**

**Attori, ruoli e competenze**

### **P2 - Autovalutazione e valutazione del sistema di AQ**

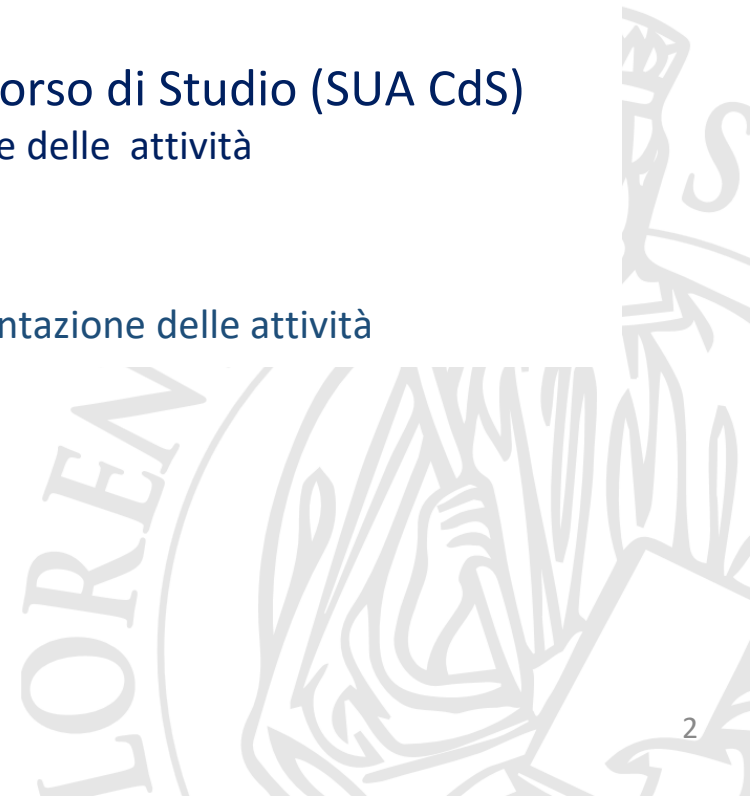
Modelli, documentazione e attività

### **P3 – Scuola e CdS - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA CdS)**

*L'attività di autovalutazione e la rendicontazione delle attività*

### **P4 – CPDS : indicazioni operative**

*Il ruolo di Osservatorio permanente e la rendicontazione delle attività*



## Cosa si intende per Qualità? Esiste una definizione univoca ? In riferimento a quale modello ?

per **Qualità** si intende:

*Il grado (livello) di raggiungimento degli **obiettivi stabiliti** coerentemente con le **esigenze** e le **aspettative** delle parti interessate*

o, in altri termini,

*Il livello di soddisfazione dei «requisiti per la qualità» stabiliti in funzione delle esigenze e aspettative delle parti interessate*

Quindi, in sintesi (ed in ordine !), a partire da esigenze e aspettative (**ascoltare**) si stabiliscono obiettivi (**cosa si vuole ottenere**) e se ne verifica l'effettivo raggiungimento (**si è ottenuto ciò che volevamo ?**)

## Gli **Obiettivi di Ateneo** sono definiti dalla Governance

Fissati **Indirizzi, Strategie e Politiche di Ateneo**, sono definiti i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della AQ [1]

La struttura organizzativa di Ateneo per l'AQ è riportata in :

<https://www.unifi.it/vp-2922-assicurazione-della-qualita.html>

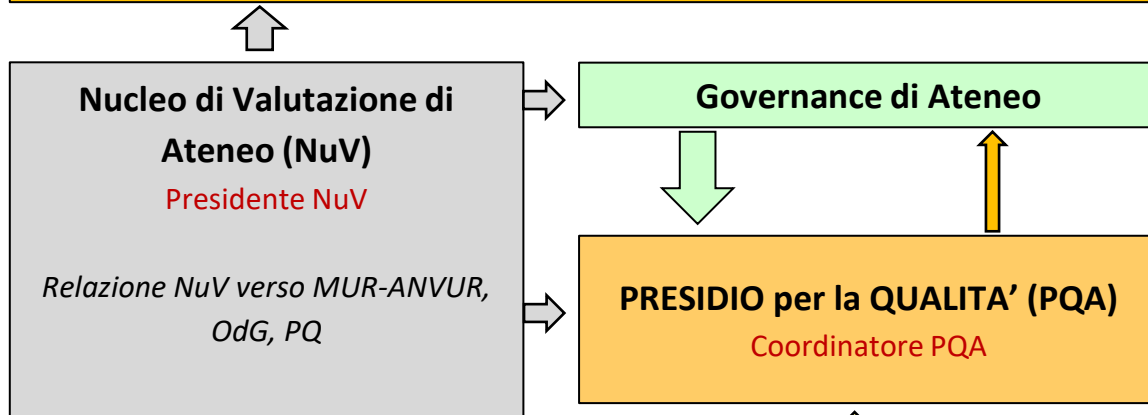
è riportato che:

*Gli Organi di Governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico - hanno il compito di **definire la politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e i relativi obiettivi**. Agli Organi di Governo compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, **condivisione e massimo coinvolgimento**. Gli Organi di Governo hanno potere decisionale anche in funzione della **valutazione periodica dei risultati**, sulla base dei dati forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NuV)*

[1] ANVUR - LG per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – 10 agosto 2017

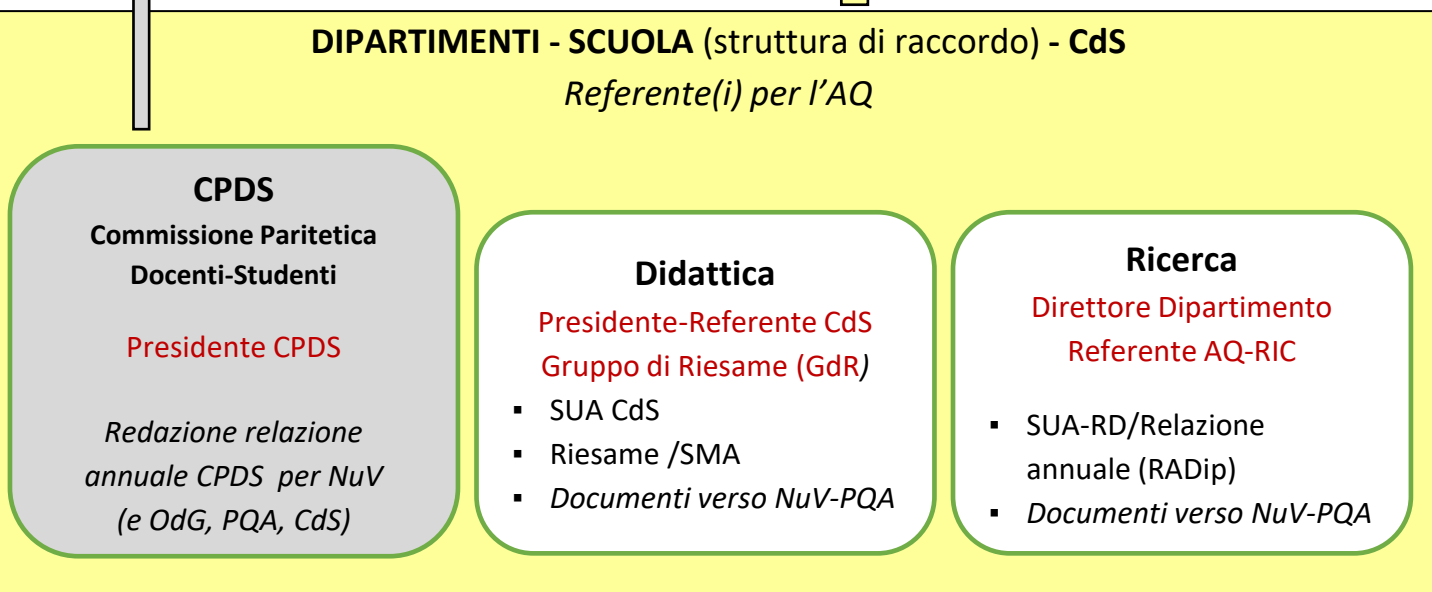


Definizione del quadro legislativo  
Modelli di valutazione per l'accREDITamento, ecc.



Definizione delle strategie di Ateneo :  
obiettivi/indirizzi/politiche

- Supporto all'attuazione delle Politiche di AQ
- Definizione struttura AQ di Ateneo
  - Organizzazione e coordinamento attività per AQ
  - Sorveglianza, monitoraggio e verifica dei risultati
  - Formazione e flussi informativi



- Attuazione delle Politiche di AQ
- Attività di autovalutazione e riesame
  - Monitoraggio e verifica dei risultati
  - Proposte di miglioramento

## ➤ Ateneo - Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal **Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)**.

Il PQA supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo, **in riferimento a Didattica, Ricerca e Trasferimento tecnologico**

Il PQA assicura lo **scambio di informazioni** con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. ....

Documenti prodotti: Linee Guida, note applicative, ..... oltre alla Relazione annuale

## ➤ Scuola - Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

La **CPDS** svolge attività di **monitoraggio e valutazione** ed **esprime parere** (livello qualitativo) sull'**offerta formativa, sui servizi agli studenti e su infrastrutture**; individua indicatori per la valutazione dei risultati; formula pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio; analizza dati e informazioni relativi all'offerta formativa e alla qualità della didattica.

Documenti prodotti: indicazioni/verbali intermedi, Relazione annuale che trasmette al Nucleo di Valutazione (anche OdG, PQA e CdS)

## ➤ CdS - Gruppo di Riesame (GdR)

E' definito per CdS (o gruppi di CdS) e svolge **attività di autovalutazione dell'offerta didattica** sulla base di informazioni e dati prodotti essenzialmente dall'Ateneo (Questionari di valutazione della didattica, esiti occupazionali, esiti della CPDS, esiti del NuV e del PQA, ecc.).

Può individuare indicatori per tenere sotto controllo determinate situazioni.

Documenti prodotti / Azioni: commenti agli indicatori ANVUR sull'andamento del CdS (Schede di Monitoraggio Annuale), controllo delle informazioni in SUA-CdS, report su esiti valutazione, ... , Rapporto di Riesame.

## ➤ Dipartimento - Commissioni dipartimentali e Responsabile AQ Ricerca e T\_M

Il Dipartimento:

- applica, per quanto di competenza, le politiche e gli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di governo;
- definisce politiche ed obiettivi per la ricerca ed il trasferimento tecnologico e svolge attività di autovalutazione;
- promuove il miglioramento continuo e ne valuta l'efficacia;
- è responsabile delle informazioni riportate nei documenti ANVUR (SUA-RD);

I processi di AQ per la Ricerca e T\_M sono tenuti sotto controllo, a livello dipartimentale, da Commissioni diversificate

Documenti prodotti: vario tipo e RADip - *Relazione annuale su Ricerca dipartimentale* (ex SUA-RD)



## ➤ Ateneo - Nucleo di Valutazione (NuV)

La norma attribuisce al NuV anche le funzioni di **Organismo Indipendente di Valutazione** (OIV) relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle Università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

una differenza importante :

Il **PQA** attua le azioni di *controllo e verifica* (monitoraggio) dell'AQ, mentre il **NuV** ne definisce la metodologia generale e *valuta* l'AQ complessiva dell'Ateneo

Il **GdR** effettua l'*autovalutazione* dell'offerta formativa del / dei CdS , mentre la **CPDS** attraverso il monitoraggio *valuta* l'AQ dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti

**Statuto di Ateneo**

[https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/statuto\\_dr1680\\_18.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/statuto_dr1680_18.pdf)

## *Argomenti*

### P1 - Organizzazione del sistema di AQ

Attori, ruoli e competenze

### P2 - Autovalutazione e valutazione del sistema di AQ

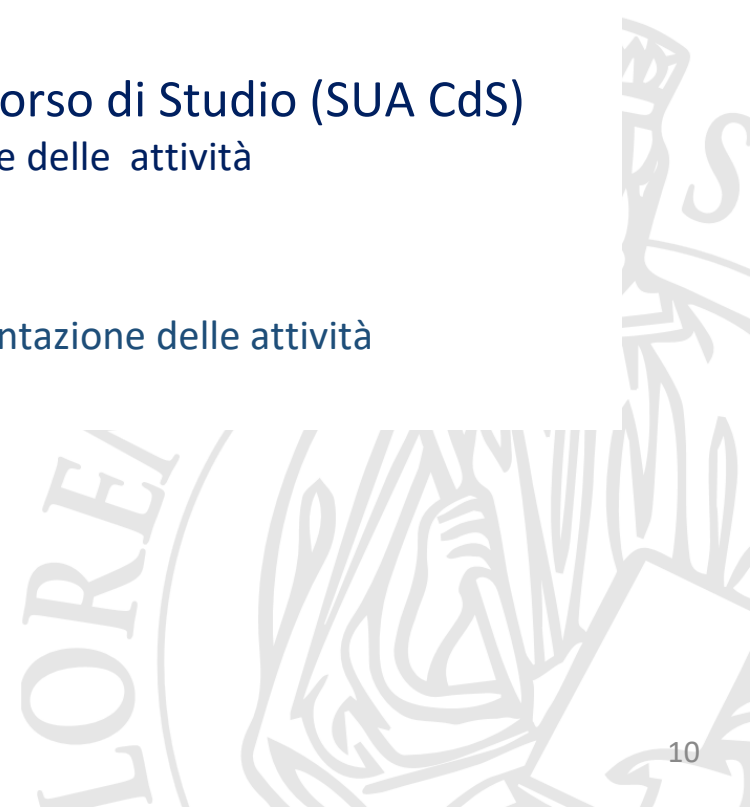
Modelli, documentazione e attività

### P3 – Scuola e CdS - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA CdS)

*L'attività di autovalutazione* e la rendicontazione delle attività

### P4 – CPDS : indicazioni operative

Il ruolo di *Osservatorio permanente* e la rendicontazione delle attività



## Il monitoraggio e la valutazione (in termini generali, *valutazione*) del Sistema di Assicurazione della Qualità: come avviene ?

Nel mondo della qualità con “**valutazione**” si intende l’analisi sistematica, esauriente e periodica delle attività (tutte !) di Ateneo, finalizzata a **verificare la rispondenza** delle caratteristiche attuali dell’Organizzazione rispetto a quelle, ideali, descritte nel **modello** preso a riferimento

***Infatti, la valutazione deve essere sempre condotta a fronte di un modello di valutazione predisposto da altri soggetti***

Nel contesto universitario (esempi) :



QUALITÀ ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ ACCREDITAMENTO

### Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria



Chi è il soggetto/i che svolge la **valutazione** ? ... e che tipo di valutazione ?

La valutazione può essere **interna** ed **esterna**

- ❑ **Valutazione interna**: è la valutazione effettuata autonomamente dalla stessa Istituzione (Dipartimento, Scuola, Corso di Studio, Laboratorio, Area-struttura, Unità Operativa, il singolo in riferimento al proprio processo/attività, ecc.).

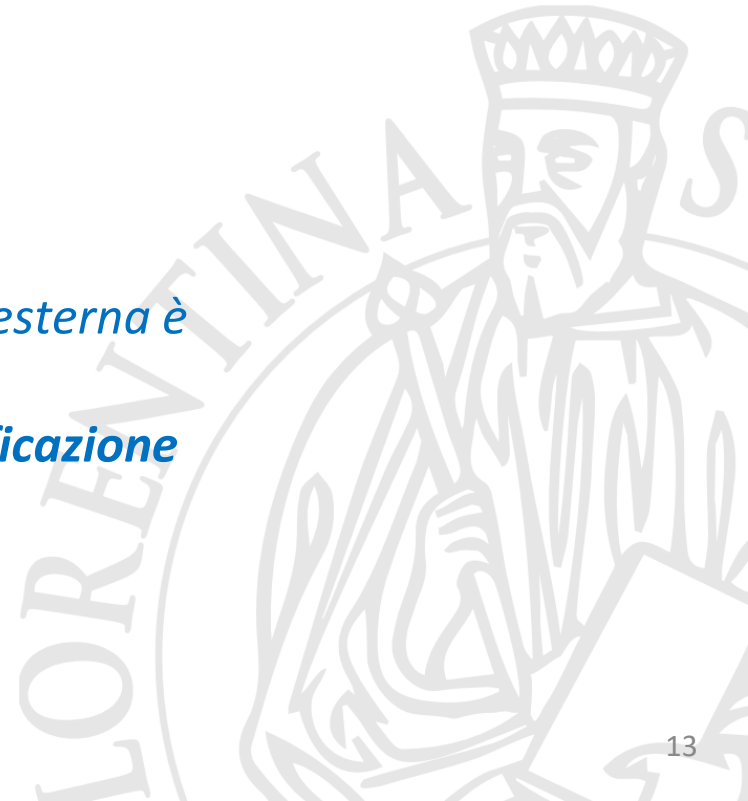
La Valutazione interna è, nella sostanza, una "**autovalutazione**".  
Stabilito un modello di riferimento, rappresenta la capacità di analizzare in maniera critica le attività svolte e i risultati ottenuti.

Oltre all'autovalutazione, internamente all'Organizzazione può essere prevista anche una attività di **audit** svolta da soggetti interni, ma non coinvolti nelle attività da valutare.

- ❑ **Valutazione esterna**: è la valutazione condotta, generalmente per conto di una **Agenzia** (oppure da un **Organismo di Certificazione**), da un gruppo di valutazione composto da più esperti o 'pari' (*peer review*), esterni all'Istituzione.



*la finalità della Valutazione esterna è*  
***l'Accreditamento o la Certificazione***



## Accreditamento e Certificazione sono sinonimi ? Da chi sono rilasciati ?

**Accreditamento** [1] : riconoscimento attribuito a un'Istituzione accademica (e ai suoi CdS) del possesso e della permanenza dei requisiti che la rendono adatta all'erogazione dei CdS e la autorizzano al rilascio dei relativi titoli di studio. **L'accREDITamento è concesso dal MIUR su proposta dell'ANVUR**, che è delegata alla definizione dei criteri, requisiti e indicatori di qualità dei CdS e delle relative Sedi, inclusi quelli di efficienza e sostenibilità degli Atenei. L'Accreditamento è regolato dal D.Lgs. 19/2012, in attuazione della L. 240/2010.

- [1] **ANVUR - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e la Ricerca**  
*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – 10 agosto 2017*

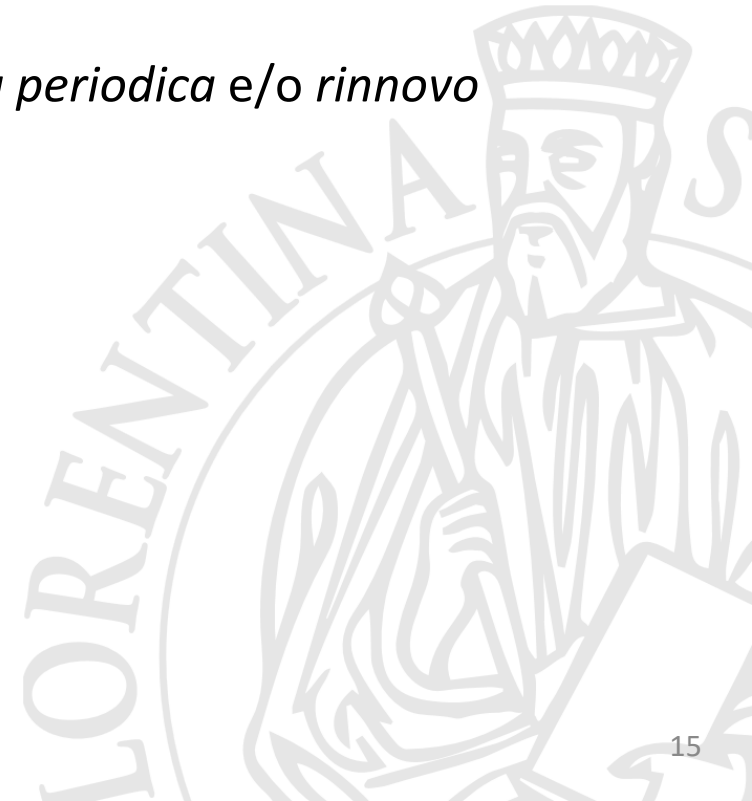
**Certificazione** [2] : atto mediante il quale **una parte terza indipendente** dichiara che, con ragionevole attendibilità, un determinato prodotto, processo, servizio od organizzazione è conforme ad una specifica norma o ad altro documento normativo.

- [2] UNI EN ISO 9001 *Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti*

L'accreditamento e la certificazione hanno una **dimensione temporale**



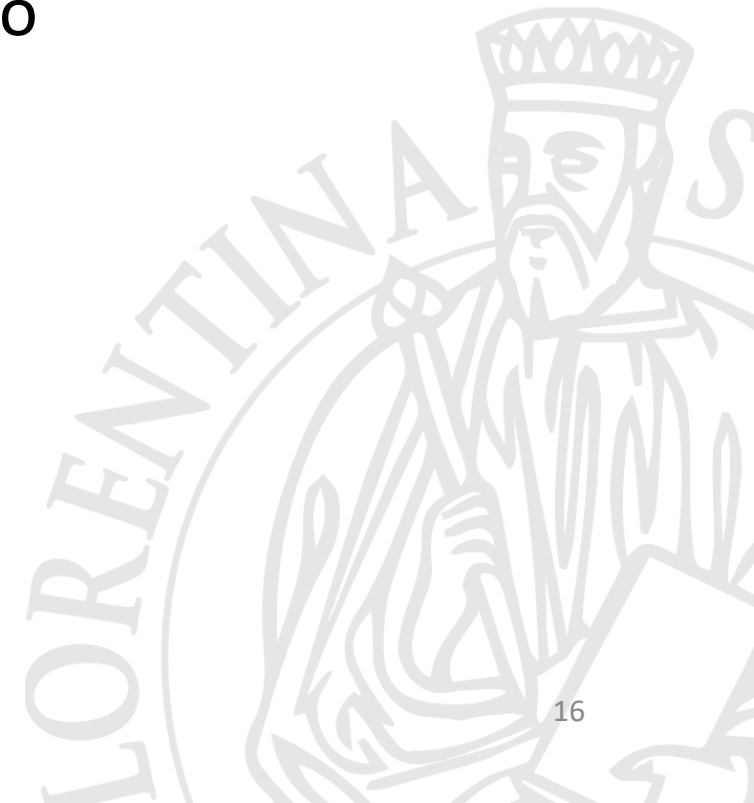
si parla di *sorveglianza periodica e/o rinnovo*





## Il sistema ANVUR AVA 2.0

Struttura del modello di valutazione e  
accreditamento





## Cosa si intende per Qualità? Esiste una definizione univoca ? In riferimento a quale modello ?

per **Qualità** si intende:

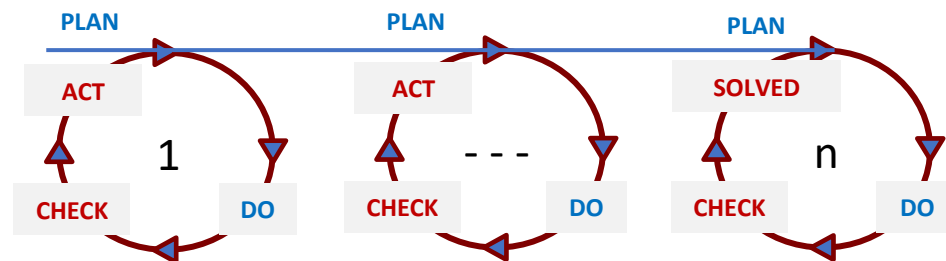
*Il grado (livello) di raggiungimento degli **obiettivi stabiliti** coerentemente con le **esigenze** e le **aspettative** delle parti interessate*

o, in altri termini,

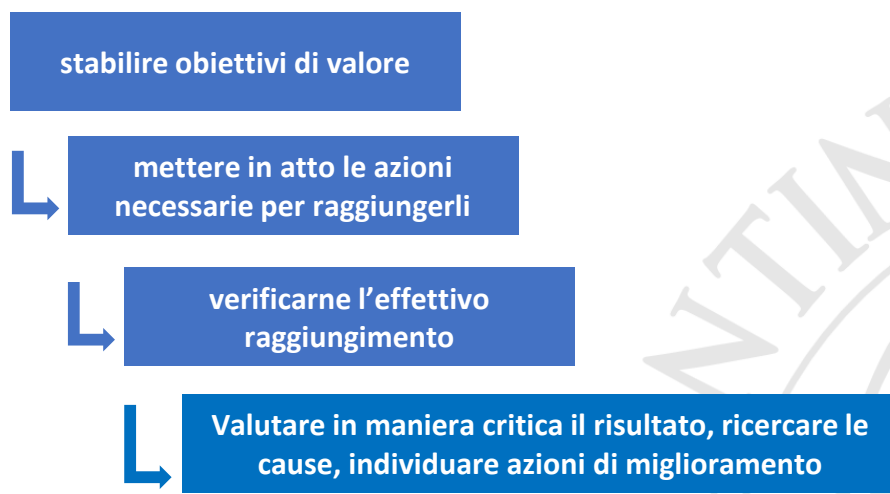
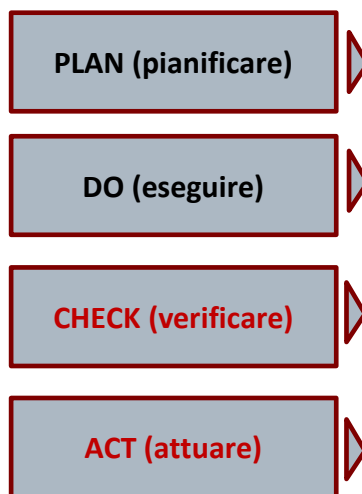
*Il livello di soddisfazione dei «requisiti per la qualità» stabiliti in funzione delle esigenze e aspettative delle parti interessate*

Quindi, in sintesi (ed in ordine !), a partire da esigenze e aspettative (**ascoltare**) si stabiliscono obiettivi (**cosa si vuole ottenere**) e se ne verifica l'effettivo raggiungimento (**si è ottenuto ciò che volevamo ?**)

La logica che muove il modello ANVUR (... ma tutti i modelli per l'AQ, in qualunque contesto !!) è il **miglioramento continuo** secondo le fasi del Ciclo P-D-C-A (*Ciclo di Deming*)

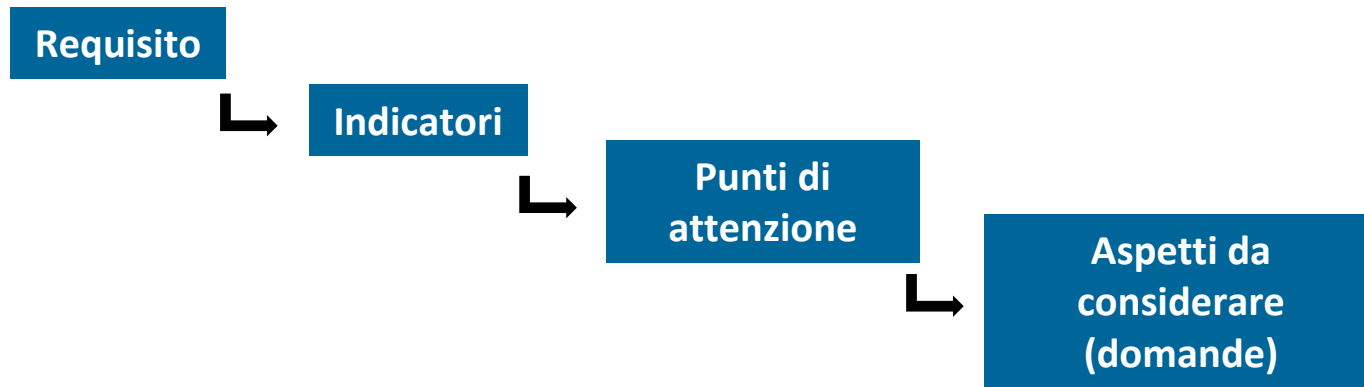


*continuous improvement activities*



**ANVUR** - Agenzia Nazionale per la **V**alutazione dell'**U**niversità e la **R**icerca

Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – 10 agosto 2017



### **Requisiti di SEDE**

**R1 - Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca**

**R2 - Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo**

**R4.A - Qualità della ricerca e della terza missione**

### **Requisito di CdS**

**R3 – Qualità dei Corsi di Studio**

### **Requisito di Dipartimento**

**R4.B – Qualità della ricerca e della terza missione**

## **Requisito R3 – AQ della Didattica (CdS)**

**R3.A** - Accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

- **R3.A1** – *Consultazione delle Parti interessate*
- **R3.A2** - *Definizione dei profili in uscita*
- **R3.A3** – *Coerenza tra profili ed obiettivi formativi*
- **R3.A4** - *Offerta formativa e percorsi*

**R3.B** - Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.

- **R3.B1** – *Orientamento e tutorato*
- **R3.B2** - *Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*
- **R3.B3** – *Organizzazione di percorsi flessibili*
- **R3.B4** - *Internazionalizzazione della didattica*
- **R3.B5** – *Modalità di verifica dell'apprendimento*

**R3.C** - Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

- **R3.C1** – *Dotazione e qualificazione del personale docente*
- **R3.C2** - *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

**R3.D** - Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti

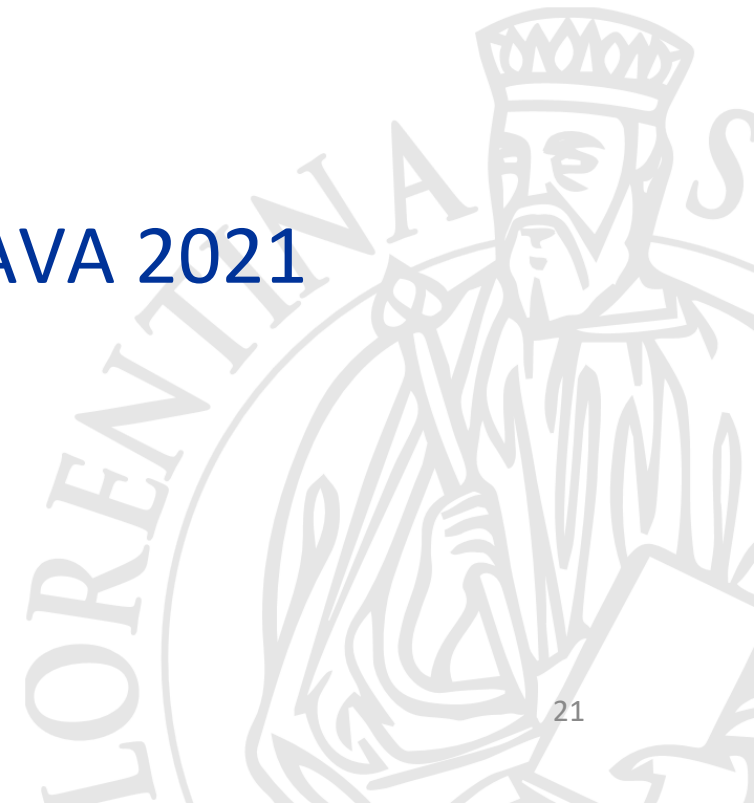
- **R3.D1** – *Contributo dei docenti e degli studenti*
- **R3.D2** - *Coinvolgimento degli interlocutori esterni*
- **R3.D3** – *Revisione dei percorsi formativi*



**2022**

## **Il nuovo sistema ANVUR AVA 3.0**

**DM 1154 - Decreto AVA 2021**  
(14/10/2021)



## PRINCIPALI NOVITÀ

- ✓ Collegamento ad AVA3 (tabella p. 5, ALL.C e ALL.E) e riferimenti alle ESG; hanno anche inserito il riferimento a Terza Missione e Impatto Sociale
- ✓ Maggiore collegamento con la PRO3 2021-2023 (e in misura minore al COSTO STANDARD)
  - Entrata a regime delle varie specifiche delle lauree professionalizzanti
  - Revisione degli standard di docenza (non tanto come numerosità classi L e LM e numero dei docenti di riferimento, quanto per utilizzo docenza a contratto e docenti “in convenzione”)
  - Dettaglio dei piani di raggiungimento dei requisiti di docenza e dei relativi passaggi (art.4 c.3)
  - Anticipo tempistiche (verifica ex post 30 novembre e CdS di nuova attivazione 15 aprile)
  - Corsi internazionali: non definiti, si rinvia a decreto direttoriale
  - Copertura SSD: (ALL.A, sez. B lett. iii: 50% dei docenti deve afferire a macrosettori corrispondenti)

## **DM 1154 del 14/10/2021**

Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accreditemento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio

### *Allegati:*

- A Requisiti di accreditamento del Corso di studio
- B Requisiti di accreditamento iniziale delle Sedi
- C **Valutazione della qualità delle Sedi e dei Corsi di studio**
- D Numerosità di riferimento e massime di studenti e relativi raggruppamenti
- E **Indicatori di valutazione periodica di Sede e di Corso**



## Allegato C - Valutazione della qualità delle Sedi e dei Corsi di studio

Per ciascun *ambito di valutazione* sono definiti *punti di attenzione* e corrispondenti *indicatori quantitativi* di sistema e di ateneo (*indicatori di valutazione* - Allegato E del DM), finalizzati alla valutazione sia dei processi che dei risultati.

Per ciascun punto di attenzione è richiesta una valutazione qualitativa, declinata in *punti di forza e aree di miglioramento*, e articolata in *fasce di valutazione* (Pienamente soddisfacente, Soddisfacente, Parzialmente soddisfacente; Non soddisfacente)

### **Ambiti di valutazione:**

- A Strategia, Pianificazione e Organizzazione
- B Gestione delle risorse
- C Assicurazione della qualità
- D Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti
- E Qualità della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale



## D. **Qualità della Didattica e dei Servizi agli studenti**

In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.



## *Argomenti*

### P1 - Organizzazione del sistema di AQ

Attori, ruoli e competenze

### P2 - Autovalutazione e valutazione del sistema di AQ

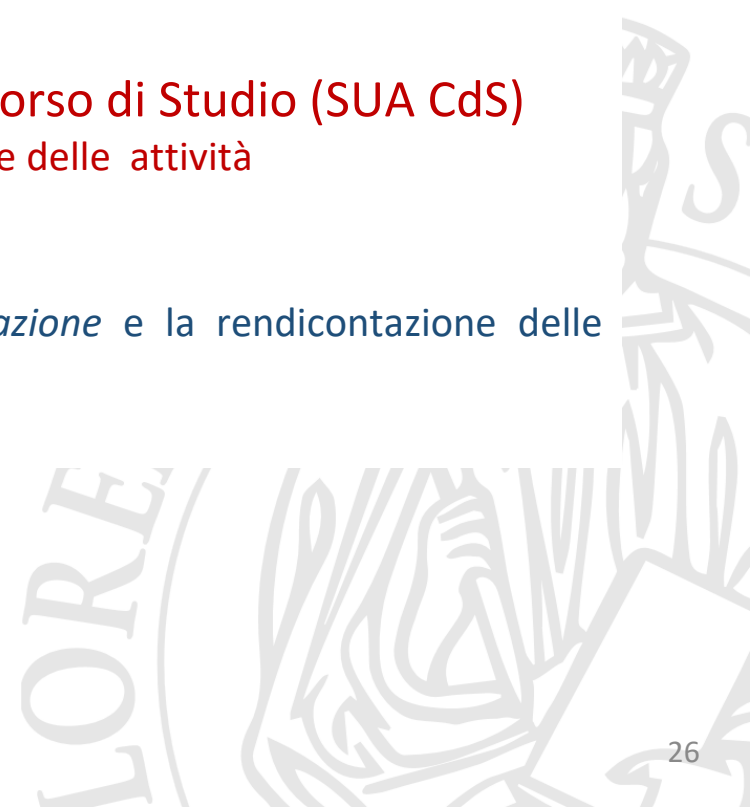
Modelli, documentazione e attività

### P3 – Scuola e CdS - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA CdS)

*L'attività di autovalutazione e la rendicontazione delle attività*

### P4 – CPDS : indicazioni operative

Il ruolo di *Osservatorio permanente di valutazione* e la rendicontazione delle attività

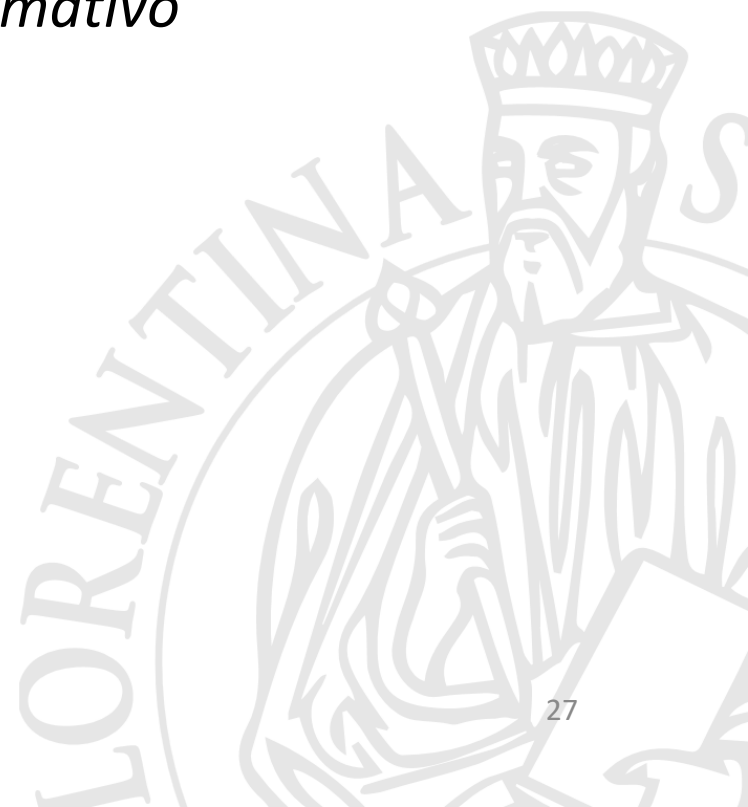


## SUA CdS :

*documento strategico di presentazione, erogazione e gestione del percorso formativo*

<https://www.universitaly.it/>

[Documenti e Linee Guida](#) | [Ateneo](#) | [Università degli Studi di Firenze](#) | [UniFI](#)



Dalle LG ANVUR :

### Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS

raccoglie le informazioni utili a rendere noti i *profili in uscita*, gli *obiettivi della formazione*, il *percorso formativo*, i *risultati di apprendimento*, i *ruoli* e le *responsabilità* che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i *presupposti per il riesame* periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i *possibili miglioramenti*.



La SUA-CdS deve essere **resa pubblica** così da soddisfare le «*condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei corsi di studio attivati*».

Per la **Trasparenza** è verificata nella **banca dati SUA – CdS** la completezza di tutte le informazioni relative a:

**Sezione “Amministrazione”** comprende le seguenti parti:

- *Ordinamento didattico in vigore* (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del corso, con particolare riferimento a:
  - a. Corsi di studio internazionali ;
  - b. Corsi di Laurea professionalizzanti (art. 8 del presente Decreto);
- *Regolamento Didattico del Corso di Studio* (didattica programmata): comprende gli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico-disciplinari previsti per l’intero percorso di studi della coorte di riferimento;
- *Didattica erogata*: comprende tutti gli insegnamenti erogati nell’anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- *Dati amministrativi* relativi al processo di accreditamento.

**Sezione “Qualità”** comprende le seguenti parti:

- *Presentazione del CdS*, descrizione sintetica del percorso formativo ;
- *Obiettivi della formazione*: si riportano informazioni sulla consultazione delle PS, il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali, i Descrittori di Dublino;
- *Esperienza dello studente*: informazioni su Risorse e Servizi di contesto, Valutazione della didattica;
- *Risultati della formazione*: valutazione di efficacia del percorso;
- *Organizzazione e gestione della qualità*: informazioni su organizzazione per l’AQ e approccio al riesame del percorso formativo.



**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



**LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA**

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

SEZIONE A

Obiettivi della Formazione

SEZIONE B

Esperienza dello Studente

SEZIONE C

Risultati della Formazione

SEZIONE D

Organizzazione e Gestione della  
Qualità



Informazioni generali sul Corso di Studi



Referenti e Strutture



Il Corso di Studio in breve



Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

SEZIONE A

Obiettivi della Formazione

SEZIONE B

Esperienza dello Studente

SEZIONE C

Risultati della Formazione

SEZIONE D

Organizzazione e Gestione della  
Qualità

Informazioni generali sul Corso di Studi

Risorse e Servizi di  
contesto  
Valutazione della  
didattica

AQ della didattica  
e Riesame

Consultazione delle Parti sociali  
Profilo professionale del laureato  
e sbocchi occupazionali  
**Descrittori di Dublino (CdS)**

Valutazione di  
efficacia del  
percorso



### Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA



QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE



Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative  
Ordinamento didattico



Informazioni generali sul Corso di Studi



Corsi interateneo  
R&D



Referenti e Strutture



Docenti di Riferimento





**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



**LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA**

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative  
Ordinamento didattico

Ulteriori  
informazioni RaD  
Parere del Nucleo  
di Valutazione  
.....

.....  
sul Corso di Studi

Percorso  
formativo,  
curricula, SSD .....

Dettaglio  
insegnamenti/doc  
enti

Parte  
Ordinamentale  
.....

Corsi interateneo  
R&D

Referenti e Strutture

Docenti di Riferimento

**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10

LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

**SEZIONE A**  
Obiettivi della Formazione

SEZIONE B  
Esperienza dello Studente

SEZIONE C  
Risultati della Formazione

SEZIONE D  
Organizzazione e Gestione della Qualità

- RaD QUADRO A4.a **Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**
- RaD QUADRO A4.b1 **Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenze e comprensione (sintesi)**
- RaD QUADRO A4.b2 **Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenze e comprensione (dettaglio)**
- RaD QUADRO A4.c **Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento**

## Documentazione :

- **Linee Guida per la progettazione di nuovi Corsi di studio:** indicazioni operative per lo sviluppo di un progetto formativo finalizzato all'istituzione di un Nuovo Corso di Studio.
- **Linee Guida per la ricognizione esterna della domanda di formazione e per la consultazione con le parti sociali:** indicazioni operative generali per l'organizzazione e lo svolgimento di consultazioni dirette e indirette con le Parti sociali sia nel caso di attivazione di un nuovo Corso di studio sia nel caso di revisione dell'offerta formativa di un Corso di studio già attivato.
- **Guida sintetica per la compilazione dei Syllabus**
- **ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3:** Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
- **Descrittori di Dublino** - sono riportati i Descrittori di Dublino utili per meglio comprendere e valutare alcuni quadri della Scheda Unica Annuale di CdS (SUA-CdS) e per valutare la coerenza tra quanto riportato nelle SUA e quanto presente nelle pagine web dei CdS.
- **Linee Guida per la Redazione della Scheda SUA - CdS:** supporto operativo, con proposte e/o suggerimenti per l'aggiornamento e compilazione di ciascun quadro della Scheda SUA-CdS.
- **Linee Guida per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA):** indicazioni operative per l'analisi critica dei dati e delle informazioni in possesso del Corso di Studio (Indicatori di Monitoraggio Annuale presenti in Scheda SUA-CdS).
- **Documenti di supporto per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico:** supporto operativo per la redazione del Rapporto di autovalutazione ciclica.

## *Argomenti*

### P1 - Organizzazione del sistema di AQ

Attori, ruoli e competenze

### P2 - Autovalutazione e valutazione del sistema di AQ

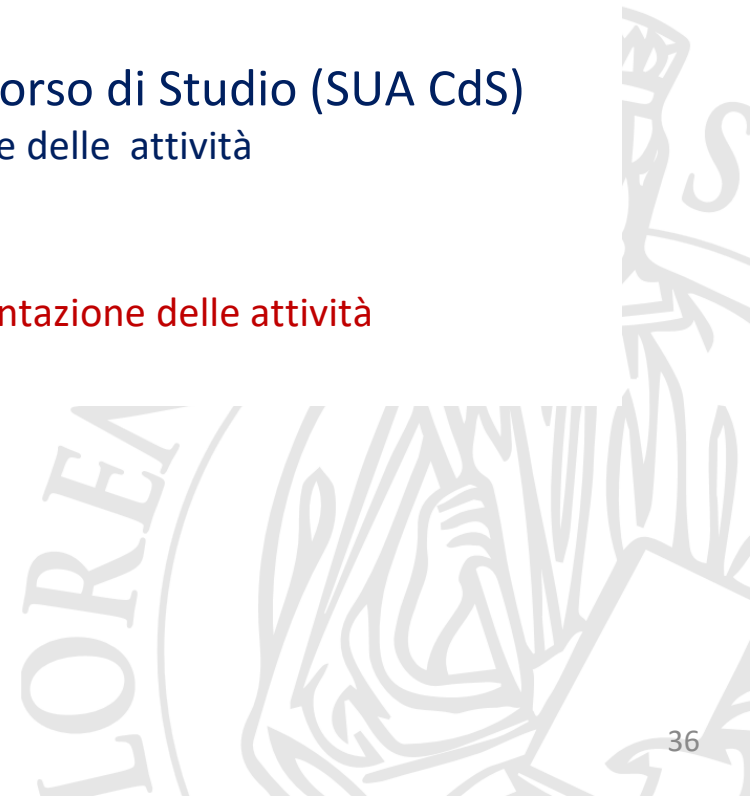
Modelli, documentazione e attività

### P3 – Scuola e CdS - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA CdS)

*L'attività di autovalutazione* e la rendicontazione delle attività

### **P4 – CPDS : indicazioni operative**

*Il ruolo di Osservatorio permanente* e la rendicontazione delle attività



## Compiti, funzioni

**L. 240/2010** - La CPDS, nel suo ruolo di **osservatorio permanente**, svolge le seguenti principali attività:

- monitora l'offerta formativa, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
- valuta la qualità della didattica, l'efficacia delle diverse forme di orientamento (ingresso, itinere, uscita);
- esprime un parere sul coinvolgimento attivo degli studenti nel processo di valutazione dell'offerta formativa e dei servizi, e sulla trasparenza e condivisione degli esiti;
- individua indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti;
- formula pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio.

### Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento di Ateneo delle Scuole

- Il Presidente della Commissione Paritetica convoca **almeno ogni quattro mesi** la Commissione.
- La Commissione redige la Relazione annuale con le proposte al Nucleo di Valutazione Interna.

## Indicazioni operative - Modalità di lavoro

- La CPDS, nella valutazione dell'attività dei CdS deve accertarsi del **corretto coinvolgimento degli studenti** nella gestione del CdS e della presa in carico, da parte del CdS, di quanto emerge dai risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti.
- La CPDS si deve accertare della **effettiva circolazione degli esiti della valutazione** nei contesti collegiali, della presa in carico delle criticità, e dell'implementazione di azioni correttive adeguatamente impostate in termini di obiettivi, dimensione temporale e responsabilità. La CPDS deve accertarsi della **presa in carico degli esiti** della propria valutazione da parte degli Organi di Governo di Ateneo.

## ***Indicazioni operative – fonti documentali***

Sono **fonti documentali essenziali** per l'attività della CPDS:

- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS),
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA),
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC),
- esito dei questionari di valutazione della didattica,
- verbali dei consigli di CdS e di eventuali riunioni di organi e commissioni di CdS
- informazioni reperibili sui siti web di CdS o di Scuola
- Relazioni annuali NV e PQA

Possono essere **elementi di analisi indipendente**:

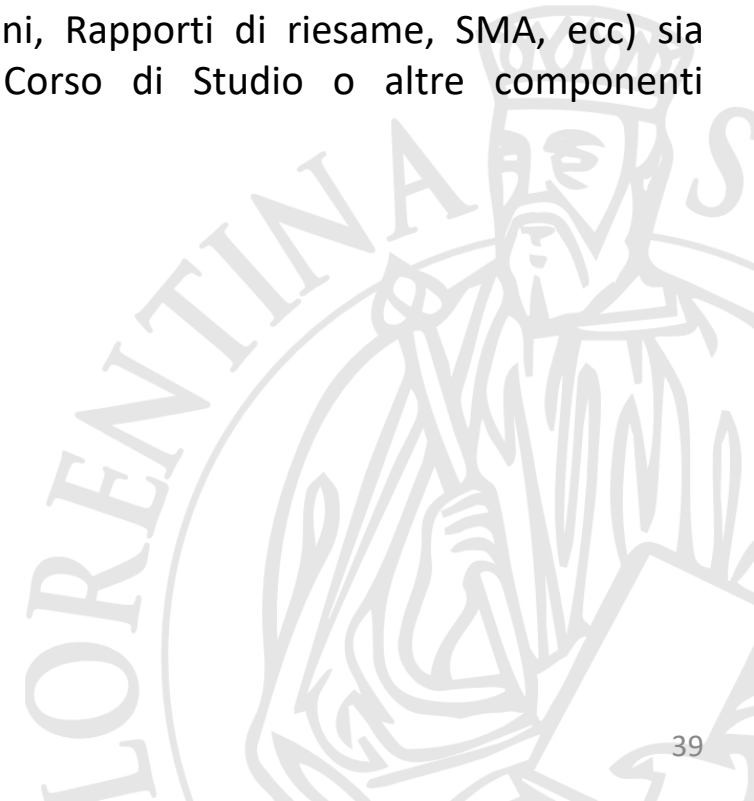
- segnalazioni degli studenti o dei docenti
- apporto dell'esperienza diretta dei membri (docente e studente) del CdS facenti parti della CPDS

E' fondamentale che la CPDS prenda come riferimento per il proprio lavoro la Relazione dell'anno precedente e le valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, soprattutto per quanto riguarda il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, riportate nella Relazione annuale.

## ***Indicazioni operative – attività di monitoraggio continuo***

Per non inficiare il ruolo di “parte terza” e di organismo valutante, proprio della CPDS, la redazione della Relazione annuale riguardo ai CdS **non potrà in alcun modo essere demandata** ai Presidenti dei CdS o ai Gruppi di riesame. La Relazione annuale dovrà comunque essere **discussa collegialmente e approvata** dalla CPDS in riunione plenaria verbalizzata.

L’azione di monitoraggio potrà essere svolta sia mediante l’analisi dei documenti via via prodotti (per i CdS, ad esempio: verbali di riunioni di organi o commissioni, Rapporti di riesame, SMA, ecc) sia attraverso incontri programmati con la governance del Corso di Studio o altre componenti (rappresentanti degli studenti, docenti ecc), della Scuola.



## *Documentazione :*

- **Linee Guida per la CPDS** - Si riassumono i riferimenti normativi (MUR, ANVUR, Ateneo, ecc.) per la CPDS e la descrizione del sistema di AQ di Ateneo; sono riportate le informazioni operative per la CPDS; sono richiamate e descritte le diverse sezioni che costituiscono il template per la redazione della Relazione annuale.
- **All.1. ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3 : Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio** - Richiama il Requisito R3 – AQ dei CdS in accordo con il modello di Accreditamento ANVUR AVA 2.0.
- **All.2. Descrittori di Dublino** - sono riportati i Descrittori di Dublino utili per meglio comprendere e valutare alcuni quadri della Scheda Unica Annuale di CdS (SUA-CdS) e per valutare la coerenza tra quanto riportato nelle SUA e quanto presente nelle pagine web dei CdS.
- **All.3. Attività della CPDS : Time-table** – Riporta un possibile time-table per la pianificazione delle attività della Commissione che tiene anche conto delle scadenze ministeriali e di Ateneo.
- **All.4. Relazione annuale: template commentato** – Si riporta lo schema commentato (template commentato) utile per meglio comprendere la logica e la struttura delle informazioni richieste per la rendicontazione finale.
- **All.5. Relazione annuale: template per la redazione** – E' il documento Relazione annuale che deve redigere la CPDS



		2022											
MACRO PROCESSI (Ottica PDCA)	SOTTOPROCESSI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>AQ DIDATTICA</b>													
PROGETTAZIONE DIDATTICA	Istituzione Corsi di Studio (ex_novo) (Fase I)					a.a 23/24	a.a 23/24			a.a 23/24	a.a 23/24		
	Attivazione Corsi di Studio (Fase II)	per a.a 22/23											
	Accreditamento e Attivazione (Fase III)			per a.a 22/23									
PROGRAMMAZIONE	Revisione Corsi di Studio	CdS già esistenti nell'a.a 21/22											CdS già esistenti nell'aa 22/23 per a.a 23/24
	Compilazione Aggiornamento- SUA- CdS	CdS Nuova istituzione per a.a 22/23		CdS già esistenti nell'a.a 21/22 in vista del anno 22/23						CdS già esistenti a.a 22/23			
MONITORAGGIO E RIESAME	Monitoraggio CdS Accreditati - Visita ANVUR 2018												
	Monitoraggio annuale corso di studio (SMA)							a.a. 21/22		a.a. 21/22	a.a. 21/22		
	Rilevazione opinione degli studenti			SISValDidat a.a. 21/22 (I semestre)					a.a. 21/22 (II semestre)				
VALUTAZIONE	Attività CPDS (Relazione Annuale)			SISValDidat				SISValDidat Sua- CdS 21/22			Relazione NUV 2021	Relazione CPDS 2022	
	Audizioni CdS (NUV-PQA)												



*Grazie per l'attenzione*

Domande ? ..... Curiosità ? ..... Riflessioni ?

