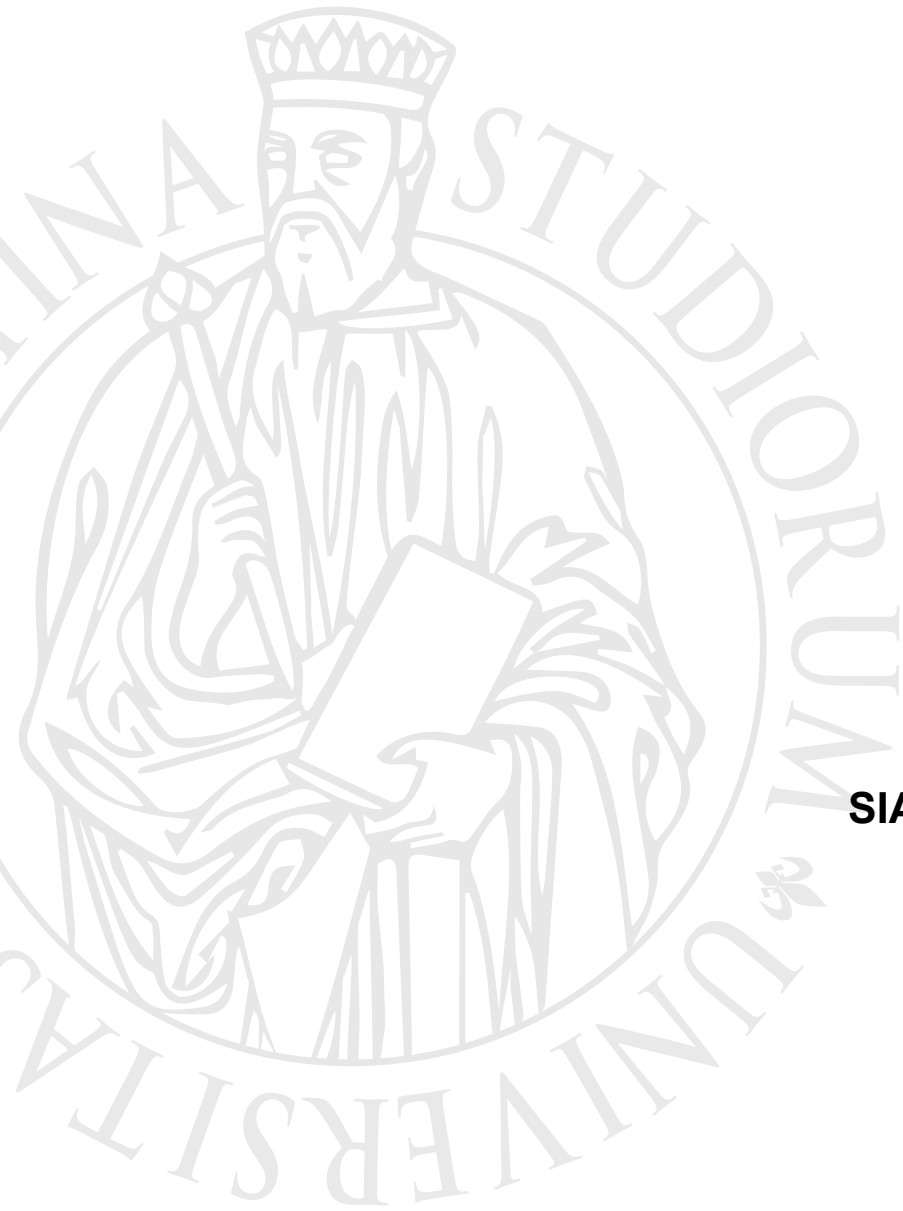




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Trust Signer

Installazione e configurazione

SIAF – Coordinamento Tecnico degli Applicativi

Ver. 19.06.2020

Trust Signer di Trust Technologies

E' il Client di firma digitale remota che può essere utilizzato per firmare documenti PDF dai docenti che sono già abilitati alla firma digitale dei verbali d'esame usando lo stessa modalità:

- Chiamare il numero verde con la SIM registrata
- Digitare il numero di 4 cifre che compare sul Client
- Digitare il proprio PIN da 8 cifre

Consente di firmare con la firma PADES un qualunque documento PDF

Si scarica dalla pagina::

<https://www.trusttechnologies.it/trusted-services/firma-digitale/kit-firma-digitale/>

oppure da :

<https://www.trusttechnologies.it/download/software/cryptoclient/>

Indice passi da seguire

- 1 Download dell'applicazione
- 2 Installazione dell'applicazione
- 3 Configurazione dell'applicazione
- 4 Operazione di firma
- 5 Verifica documento firmato



Prerequisito per installazione

Unico prerequisito è avere installato sul proprio PC una versione aggiornata di JAVA

Il Download gratuito di Java è possibile dal seguente indirizzo:

<https://www.java.com/it/download/>

Può essere usato sia su Windows che su MAC

Download e installazione

1) Digitando nel browser

<https://www.trusttechnologies.it/download/software/cryptoclient/>

si clicca su **Installa Trust Signer Client**

(attenzione a seguire le apposite istruzioni nel caso di Chrome)

e si scarica il file **cryptogui.jnlp** che deve essere salvato in una directory del proprio PC (anche sul desktop)

2) **Con un doppio click del mouse** sul file **cryptogui.jnlp** avviene l'installazione a seguito della quale sullo schermo del computer compare l'icona seguente



Avvio prima volta e configurazione

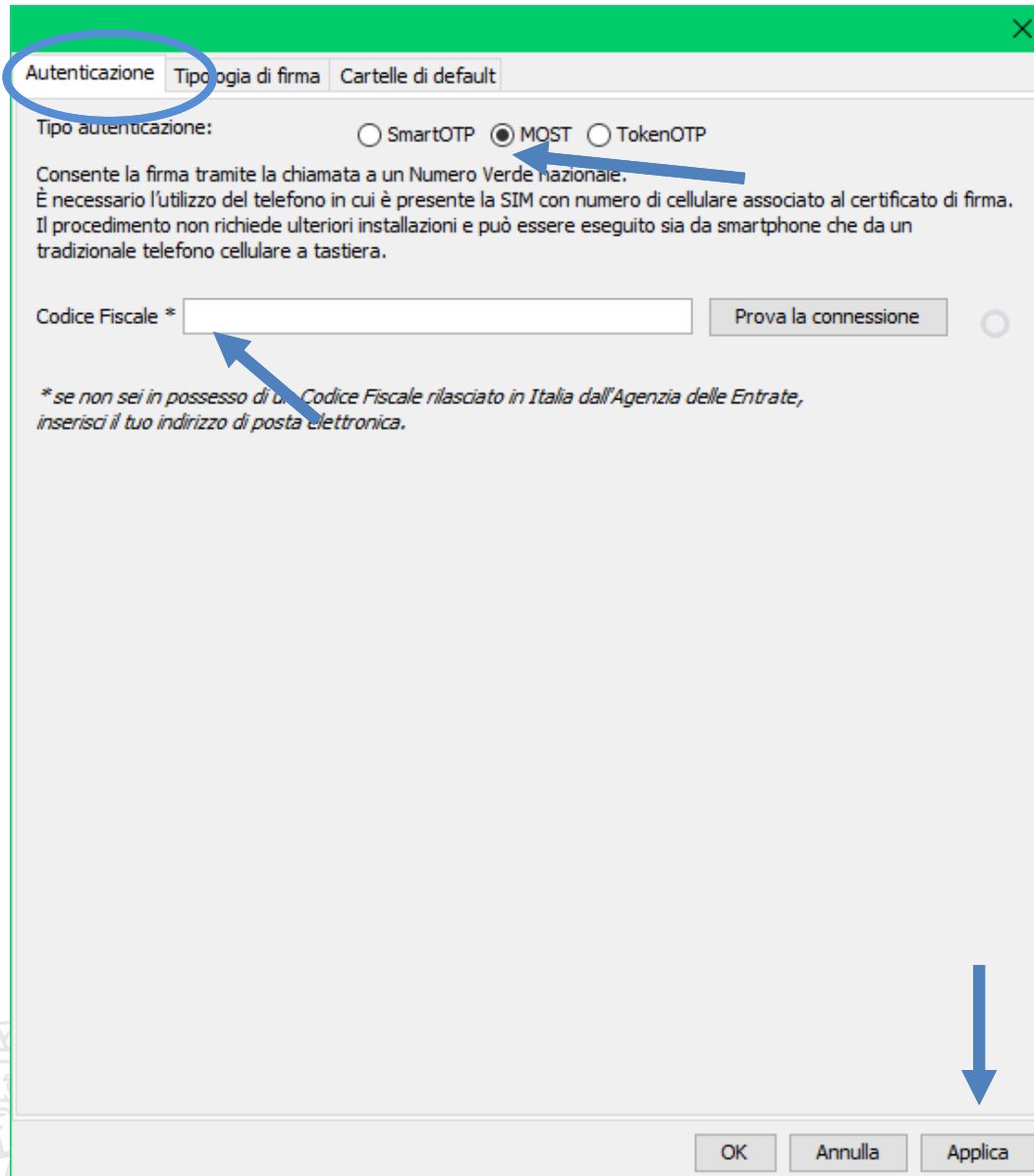
Cliccare sull'icona dello schermo (desktop)



e attendere fino a quando non compare la finestra dell'applicazione



La prima volta cliccare **sull'icona con le due rotelle** per aprire il pannello di configurazione

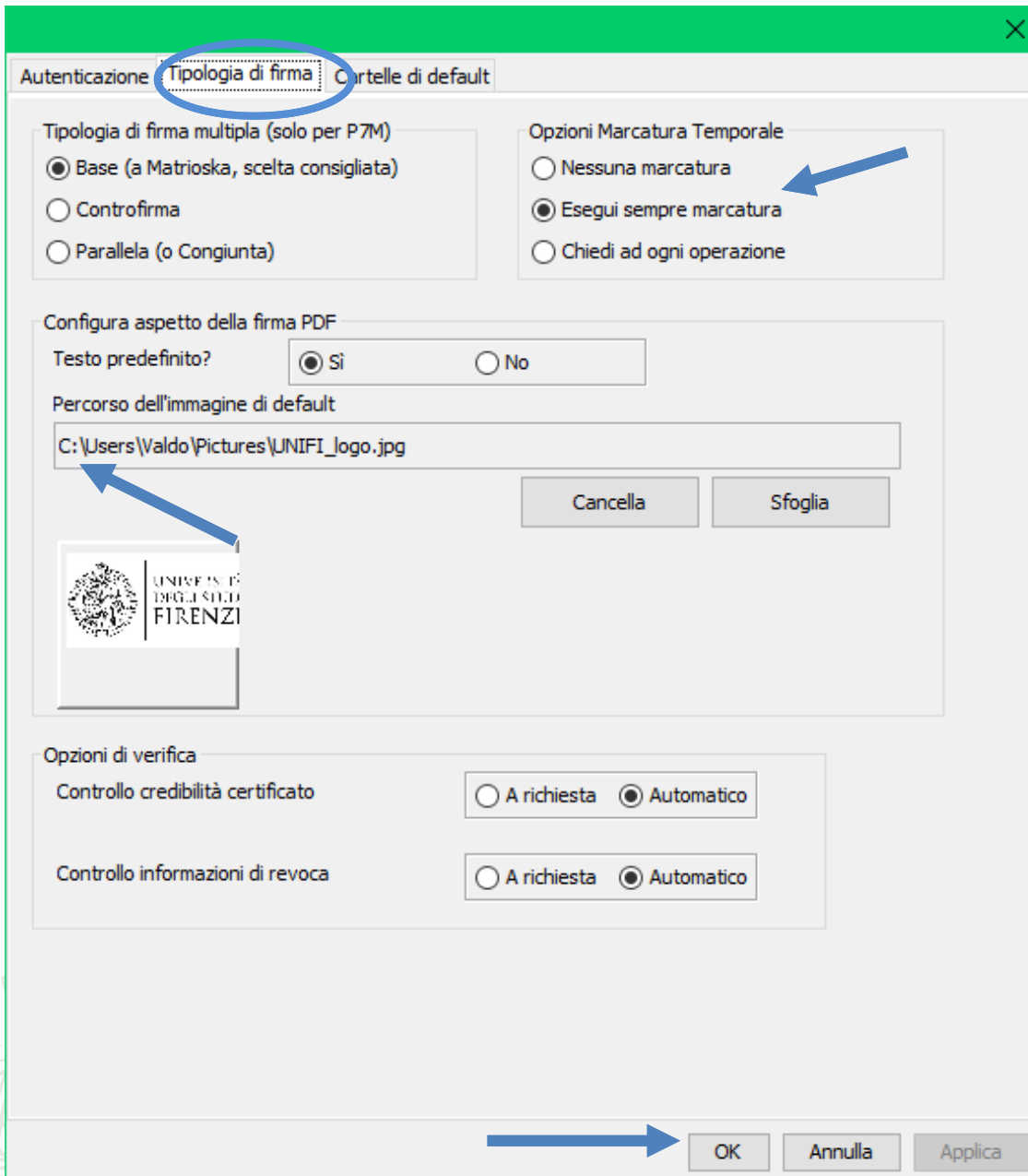


1) Selezionare il pannello **Autenticazione**

2) Selezionare **Tipo autenticazione MOST**

3) Inserire il proprio **Codice Fiscale** (usato al momento della registrazione per l'abilitazione del certificato digitale di firma usato per i verbali d'esame)

3) Cliccare su **Applica**



The screenshot shows the 'Trust Signer' application window with the 'Tipologia di firma' tab selected. The interface includes several sections:

- Tipologia di firma multipla (solo per P7M):** Radio buttons for 'Base (a Matrioska, scelta consigliata)', 'Controfirma', and 'Parallela (o Congiunta)'. 'Base' is selected.
- Opzioni Marcatura Temporale:** Radio buttons for 'Nessuna marcatura', 'Esegui sempre marcatura', and 'Chiedi ad ogni operazione'. 'Esegui sempre marcatura' is selected.
- Configura aspetto della firma PDF:**
 - 'Testo predefinito?': Radio buttons for 'Si' and 'No'. 'Si' is selected.
 - 'Percorso dell'immagine di default': A text box containing 'C:\Users\Valdo\Pictures\UNIFI_logo.jpg'. Below it are 'Cancella' and 'Sfoggia' buttons. A preview of the UNIFI logo is shown below the text box.
- Opzioni di verifica:**
 - 'Controllo credibilità certificato': Radio buttons for 'A richiesta' and 'Automatico'. 'Automatico' is selected.
 - 'Controllo informazioni di revoca': Radio buttons for 'A richiesta' and 'Automatico'. 'Automatico' is selected.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'OK', 'Annulla', and 'Applica'. An arrow points to the 'OK' button.

- 1) Selezionare il pannello **Tipologia di firma**
- 2) Se necessario, in Opzioni Marcatura Temporale selezionare **Esegui sempre marcatura**
- 3) In Percorso dell'immagine di default inserire attraverso il bottone **Sfoggia** il nome del file del **logo UNIFI** precedentemente scaricato
- 4) Cliccare su **Applica**
- 5) Cliccare su **OK**

Dopo aver cliccato su OK si ritorna qui



Dal Menu File con «**Esci dall'applicazione**» si chiude Trust Signer oppure si può proseguire firmando un documento con la funzione «**Apri File**»

La configurazione deve essere effettuata solo la prima volta.

L'operazione di firma di un documento PDF

1) Si clicca sull'icona

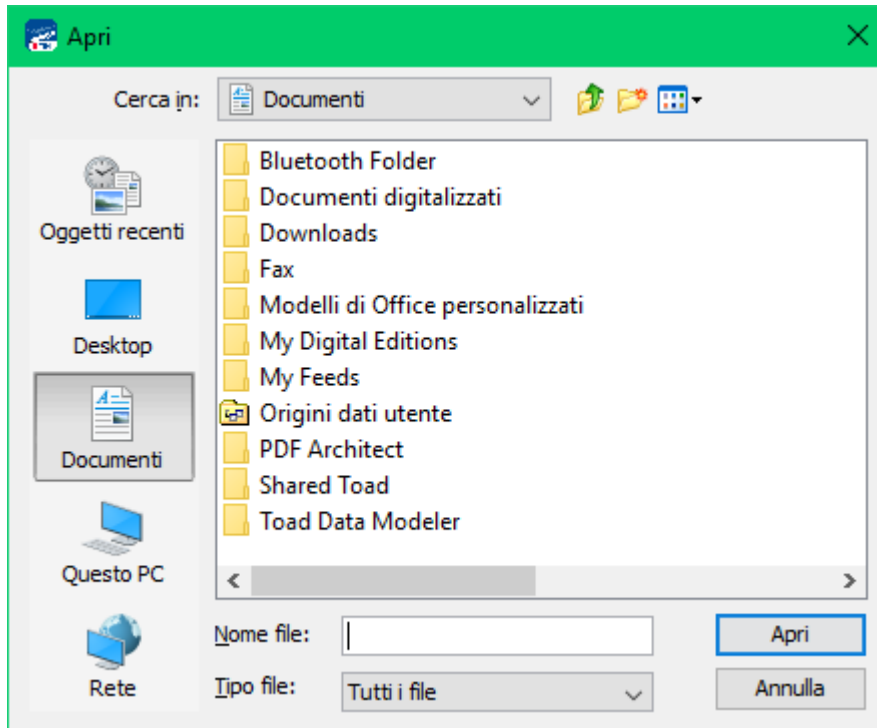


e si attende la comparsa del pannello:



2) Si clicca su **Apri file** per aprire il file PDF da firmare.

3) Si cerca sul PC il **file** da firmare nel PC



4) Si seleziona il **file** da firmare



Nella riga rossa del Client vengono evidenziati nome e caratteristiche del file da firmare

5) Cliccare su **Firma PDF**

Trust Signer Client

File ?

Apri File Cancella File Firma P7M Firma PDF

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome del file	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica
	SI03-reset_psw.pdf	PDF non firmato	326593	lun, 13 aprile 2020 21:43

Documento non firmato: : Nessun Documento non firmato: : Nessuna verifica eseguita

Trust Technologies

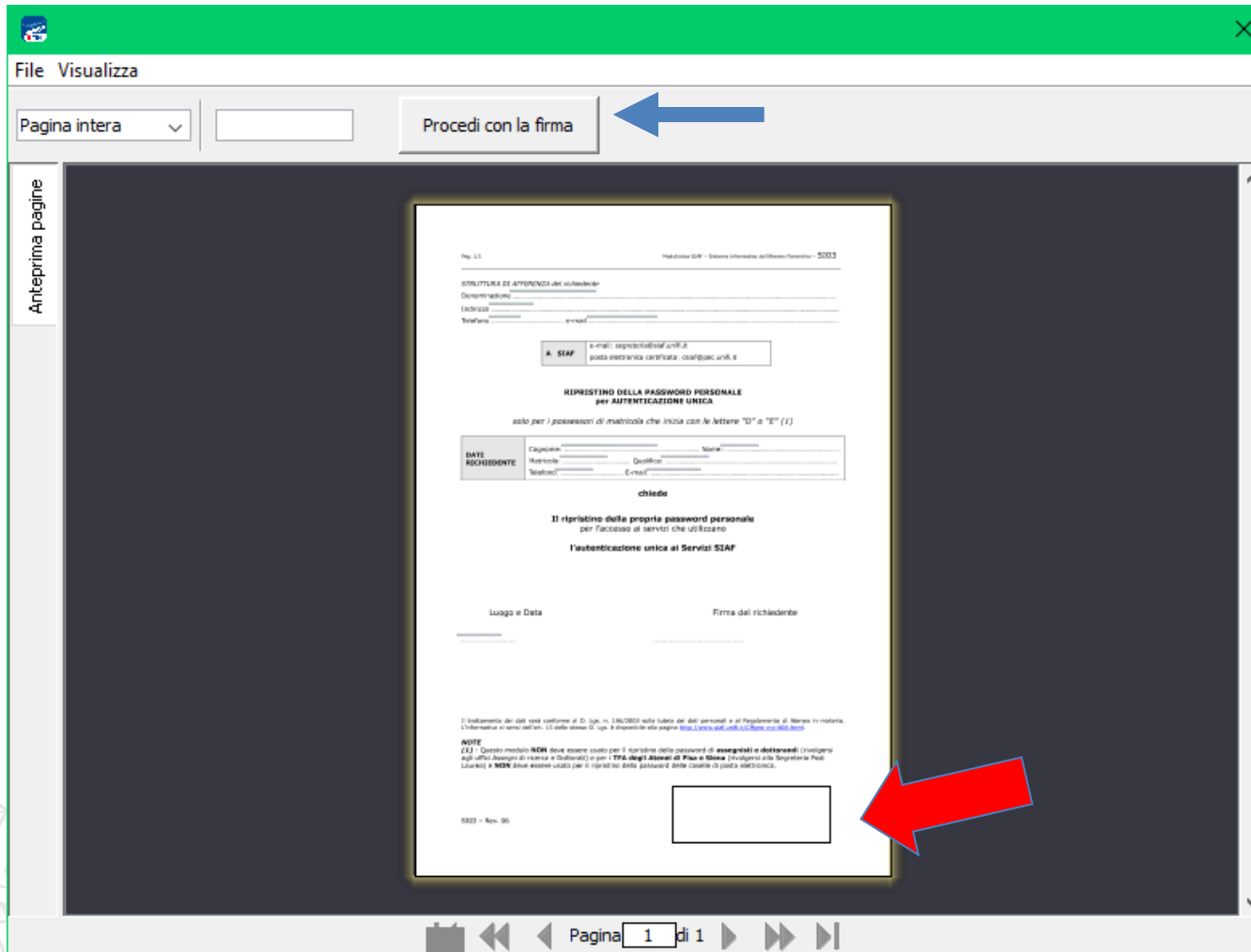
Effettuato accesso: PSQVLD58B12D612C MOST Verifica completata Selezionati: 1 Totale: 1

Si apre il pannello che mostra il file da firmare

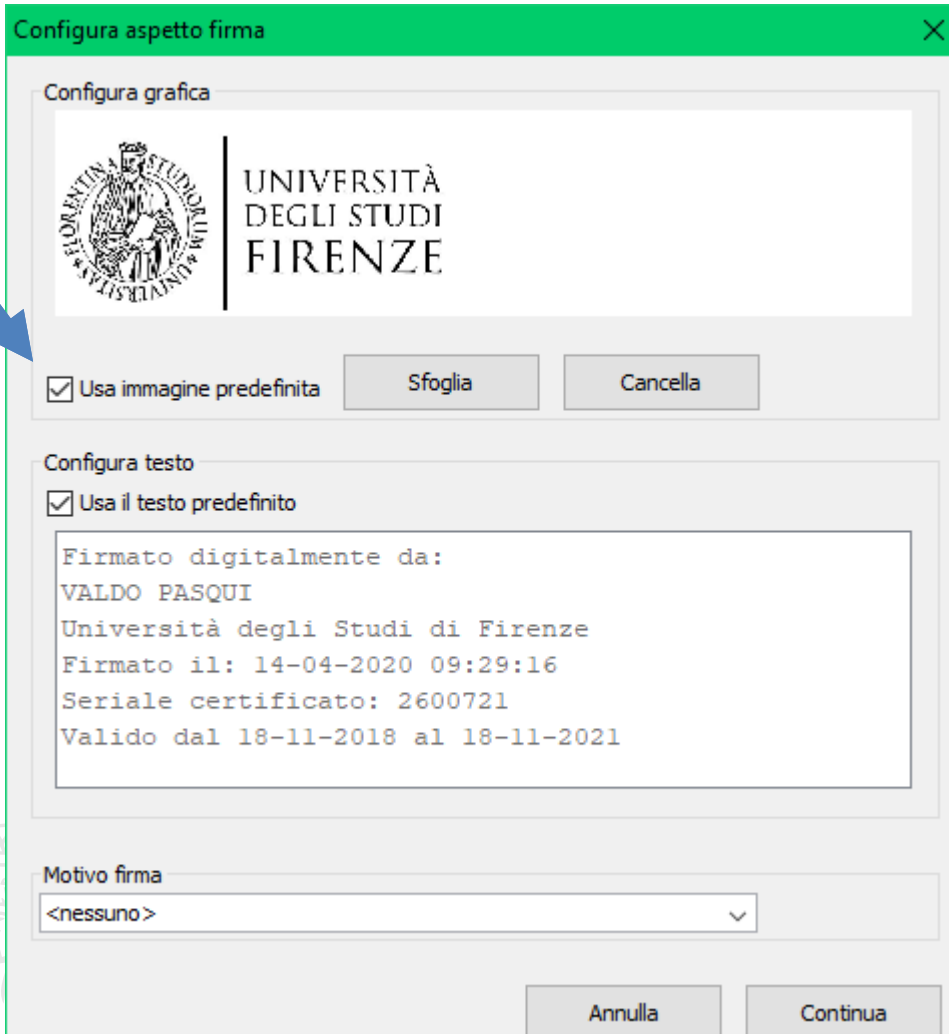
The screenshot shows a digital document viewer window titled "File Visualizza". The interface includes a top navigation bar with a "Pagina intera" dropdown menu and a "Procedi con la firma" button. On the left side, there is a vertical sidebar labeled "Anteprima pagine". The main content area displays a document with the following sections:

- Header: "Pag. 1/1" and "Modulo SIAF - Sistema Informatico del Ricambio - 5003".
- Section: "SCELTA DELLA AFFIDENZA del richiedente" with fields for "Descrizione", "Indirizzo", "Telefono", and "e-mail".
- Section: "A. SIAF" with fields for "e-mail: segreteria@siaf.unifi.it" and "posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it".
- Section: "RIPRISTINO DELLA PASSWORD PERSONALE per AUTENTICAZIONE UNICA" with a note: "solo per i possessori di matricola che inizia con le lettere 'D' o 'E' (1)".
- Section: "DATE RICHIEDENTE" with fields for "Cognome", "Matricola", "Qualifica", "Nome", "Telefono", and "E-mail".
- Section: "chiede" with the text: "Il ripristino della propria password personale per l'accesso ai servizi che utilizzano l'autenticazione unica ai Servizi SIAF".
- Section: "Luogo e Data" and "Firma del richiedente" with lines for input.
- Section: "NOTE" with a note: "CSF - Questo modulo NON deve essere compilato per il ripristino della password di **assegnati e obbligatoria**. Rivolgerti agli uffici Anagrafe di riserva e (Dottorati) e per i **TPA degli Alunni di Pisa e Siena** (rivolgerti alla Segreteria Pidi Laureati) e **NON** deve essere compilato per il ripristino della password di **dati** (casella di posta elettronica).
- Page number: "5003 - Rev. 06" and "Pagina 1 di 1".

- 6) Con il mouse (appare un puntatore a forma di +) si seleziona l'area rettangolare nella quale verranno riportati il logo e la firma
- 7) si clicca su Procedi con firma




8) Si apre il pannello Configura aspetto firma nel quale **si spunta il quadratino Usa immagine predefinita** per scegliere il logo UNIFI configurato in precedenza



Configura aspetto firma

Configura grafica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Usa immagine predefinita Sfoglia Cancella

Configura testo

Usa il testo predefinito

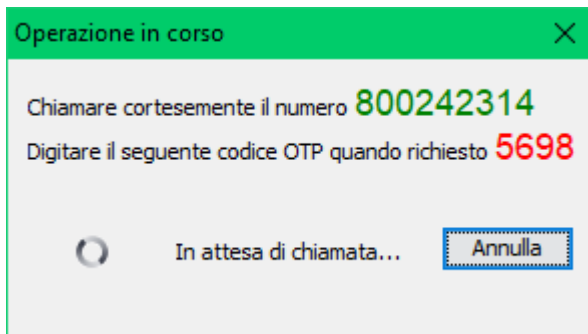
Firmato digitalmente da:
VALDO PASQUI
Università degli Studi di Firenze
Firmato il: 14-04-2020 09:29:16
Seriale certificato: 2600721
Valido dal 18-11-2018 al 18-11-2021

Motivo firma
<nessuno>

Annulla Continua

9) in basso sul
bottono **Continua** per
avviare la consueta procedura
di firma

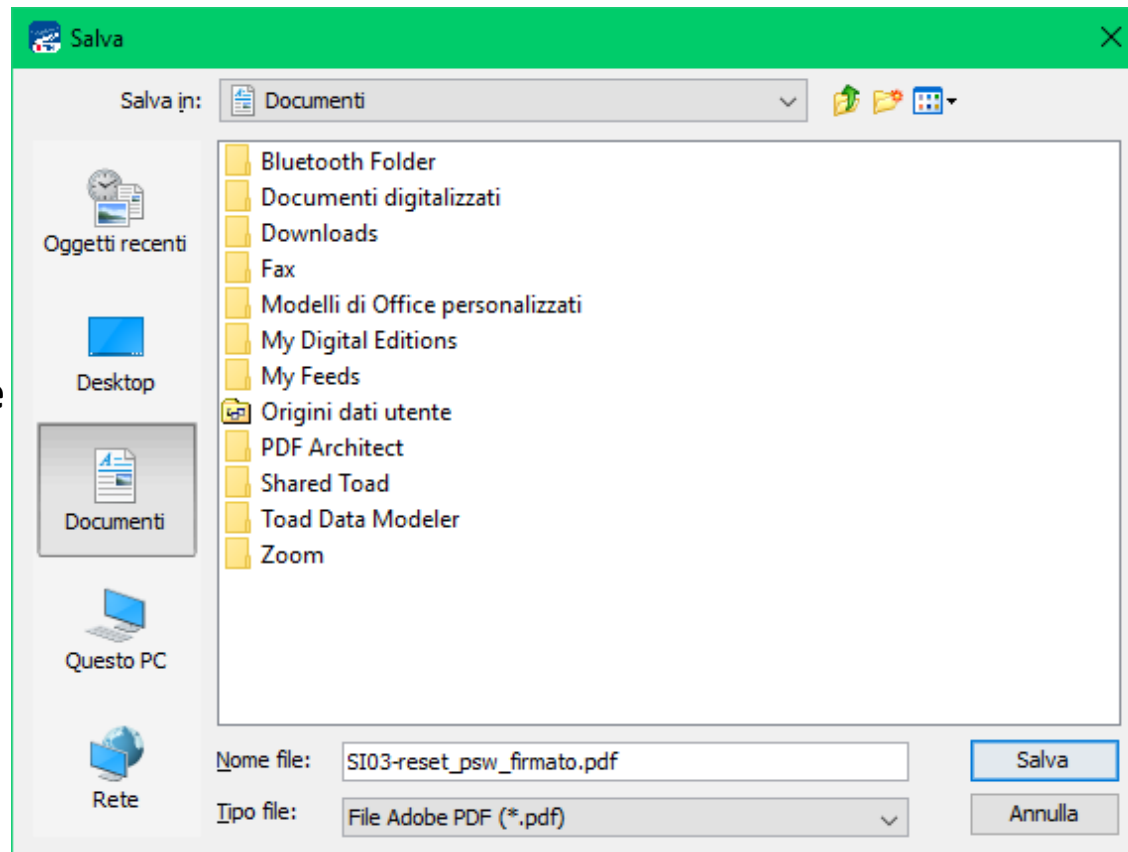
9) Comparare il pannello con il **numero Verde da chiamare**



10) **Seguire le consuete indicazioni del risponditore vocale:** digitare prima il numero di 4 cifre riportato in rosso nel pannello e poi il proprio PIN di 8 cifre

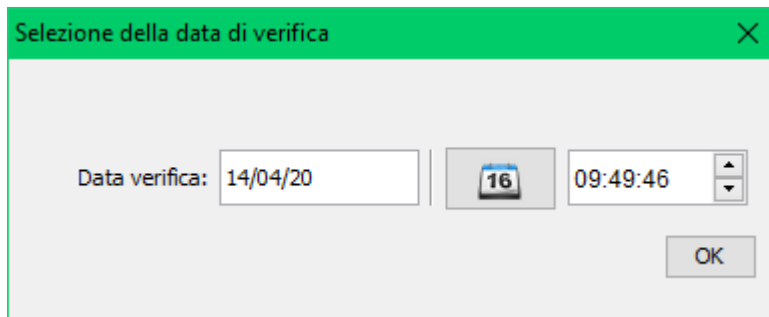
11) **Al termine dell'operazione di firma si apre automaticamente il pannello Salva** che consente di salvare il file firmato

Suggerimento: si raccomanda di aggiungere al nome originale il suffisso "_firmato" o "_fto"



Verifica di un documento firmato

Aprendo il documento firmato il client Trust Signer propone il pannello:



Selezione della data di verifica

Data verifica: 14/04/20 | 16 | 09:49:46

OK

Al termine della verifica nel Client in alto compare una seconda riga rossa con i dettagli del file firmato e nel pannello centrale viene proposta l'intera analisi delle firme riscontrate che è possibile ispezionare.

Trust Signer Client

File ?

Apri File

Cancella File

Firma P7M

Firma PDF

Verifica Firma

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome del file	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica
	SI03-reset_psw.pdf	PDF non firmato	326593	lun, 13 aprile 2020 21:43
	SI03-reset_psw_firmato.pdf	PDF Firmato	407367	mar, 14 aprile 2020 09:49

PDF firmato: Verifica eseguita con successo

- Numero campi firma: 1
- Campo firma: Signature1
- Verifica terminata

PDF firmato: Verifica eseguita con successo (Riferimento temporale utilizzato: 14 apr 2020 09:49)

- Numero campi firma: 1
- Campo firma: Signature1
- Il documento risulta integro
- Informazioni presenti nel documento firmato: 1
 - Il documento selezionato risulta firmato
 - Dettaglio certificati firmatari (numero 1 firme)
 - Firmatario 1: VALDO PASQUI
 - Verifica di integrità completata
 - E' presente una marca temporale: 14 apr 2020 09:39
 - Dettagli marca temporale
 - Dettaglio certificati firmatari (numero 1 firme)
 - Firmatario 1: IT
 - Riferimento temporale presente: 14 apr 2020 09:39
 - Verifica di integrità completata
 - Dettagli sul certificato:
 - Seriale: 30
 - Rilasciato da: CN=TI Trust Technologies eIDAS TSA, OU=Servizi di certificazione, O=Telecom Italia Trust Technologies S.p.A.
 - DN: C=IT + CN=Time Stamp Server-eidas1 + OU=Servizi di certificazione + O=Telecom Italia Trust Technologies S.p.A.
 - Utilizzo della chiave: certificato per Firma Digitale
 - Certificato valido dal: 22 feb 2020 10:58
 - Certificato valido fino a: 21 feb 2023 10:58
 - Certificato non revocato

Effettuato accesso: PSQVLD58B12D612C
MOST
Verifica completata
Selezionati: 1 Totale: 2

Il documento firmato può essere verificato anche usando **Acrobat Reader** o **Acrobat Reader DC**, nella figura seguente il file aperto con Adobe Reader DC

SI03-reset_psw_firmato.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools SI03-reset_psw_fir... x

Signed and all signatures are valid. Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

Signature Panel Highlight Existing Fields

l'autenticazione unica ai Servizi SIAF

Luogo e Data Firma del richiedente

xxxxxxxxxxxxxxxx

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMProc-y-p-606.html>.

NOTE
(1) - Questo modulo **NON** deve essere usato per il ripristino della password di **assegnisti e dottorandi** (rivolgersi agli uffici Assegni di ricerca e Dottorati) e per i **TFA degli Atenei di Pisa e Siena** (rivolgersi alla Segreteria Post Laurea) e **NON** deve essere usato per il ripristino della password delle caselle di posta elettronica.

SI03 - Rev. 06

Firmato digitalmente da:
VALDO PASQUI
Università degli Studi di
Firenze
Firmato il: 14-04-2020
09:39:36
Seriale certificato: 2600721
Valido dal 18-11-2018 al
18-11-2020

Valid signature

Cliccando in alto su «**Signature Panel**» nella parte di sinistra si apre la visualizzazione del dettaglio della firma

SI03-reset_psw_firmato.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools SI03-reset_psw_fir... x

Signed and all signatures are valid. Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

Signature Panel Highlight Existing Fields

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by VALDO PASQUI

Signature is valid:

Source of Trust obtained from

This is a Qualified Electronic

Document has not been r

Signer's identity is valid

The signature includes an

Signature is not LTV enabl

Signature Details

Last Checked: 2020.04.14 09:00

L'autenticazione unica ai Servizi SIAF

Luogo e Data

Firma del richiedente

xxxxxxxxxxxxxxxx

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia di privacy. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpcc-y-p-606.html>.

NOTE
(1) - Questo modulo **NON** deve essere usato per il ripristino della password di **assegnisti e dottorandi** (rivolgersi agli uffici Assegni di ricerca e Dottorati) e per i **TFA degli Atenei di Pisa e Siena** (rivolgersi alla Segreteria Post-Laurea) e **NON** deve essere usato per il ripristino della password delle caselle di posta elettronica.

SI03 - Rev. 06

Firmato digitalmente da
VALDO PASQUI
Università degli Studi
Firenze
Firmato il: 14-04-2020
09:39:36
Seriale certificato: 260
Vallo dal 18-11-2018
18-11-2021

8,27 x 11,69 in

Documentazione

Guida Veloce: <https://www.trusttechnologies.it/wp-content/uploads/client-quick-guide.pdf>

Manuale completo: https://www.trusttechnologies.it/wp-content/uploads/CERTMOB1.TT_DPMU12005.01-Trust-Signer-Client-Manuale-Utente.pdf